

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2026

Số: /KH-HĐXTH

KẾ HOẠCH

Làm việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;¹

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-SGDĐT ngày 18/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ sở giáo dục từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 08/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ sở giáo dục từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1004/QĐ-SGDĐT ngày 14/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026; Quyết định số 1013/QĐ-SGDĐT ngày 18/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thay đổi thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 (sau đây viết tắt là Hội đồng xét thăng hạng) ban hành Kế hoạch tiến độ và nội dung làm việc cụ thể như sau:

I. TIẾN ĐỘ VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

¹ Căn cứ quy định chuyển tiếp tại điểm c khoản 2 Điều 62 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 01/7/2026, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện theo Đề án đã duyệt và các quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày Nghị định số 259/2026/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/ Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026	Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành	Ngày 14/8/2026
2	- Thành lập Tổ Thư ký giúp việc. - Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng	Ngày 19 và 22/8/2026
3	Thành lập Ban Giám sát xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026	Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành	Ngày 20/8/2026
4	Thành lập Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng	Ngày 24/8/2026
5	Tiếp nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Phòng Tổ chức cán bộ sang Ban Thẩm định hồ sơ và Tổ Thư ký.	Phòng TCCB, Ban Thẩm định hồ sơ, Tổ Thư ký	Ngày 26/8/2026
6	Tổ chức thẩm định chi tiết hồ sơ, minh chứng tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng và thành tích khen thưởng của từng viên chức dự xét thăng hạng theo đúng quy định; tổng hợp kết quả thẩm định; lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và dự kiến danh sách trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định đối với các vị trí có số lượng dự xét vượt chỉ tiêu.	Ban Thẩm định hồ sơ, Tổ Thư ký	Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 16/9/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/ Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
7	Họp Hội đồng xét thăng hạng để thông qua kết quả thẩm định hồ sơ, chốt danh sách thăng hạng và trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng.	Toàn thể Hội đồng xét thăng hạng	Ngày 21/9/2026
8	Thông báo công khai kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển gửi các cơ quan, đơn vị; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.	Hội đồng xét thăng hạng (Tổ Thư ký)	Ngày 22/9/2026
9	Ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng năm 2026.	Giám đốc Sở GDĐT	Ngày 25/9/2026
10	Tổng kết, báo cáo kết quả về UBND tỉnh và Sở Nội vụ; lưu trữ hồ sơ theo quy định. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.	Hội đồng xét thăng hạng, Phòng Tổ chức cán bộ	Ngày 30/9/2026

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG

Thực hiện theo Thông báo số 130/TB-HĐXTH ngày 22/8/2026 của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỔ GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG

Căn cứ Quyết định thành lập Tổ giúp việc Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026, Tổ giúp việc có các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tham mưu tổ chức tiếp nhận, phân loại và thực hiện bàn giao hồ sơ đề nghị thăng hạng cho đơn vị/bộ phận phối hợp thẩm định theo đúng quy định.
- Phối hợp với Ban Thẩm định hồ sơ để tổng hợp kết quả thẩm định và lập danh sách dự kiến trúng tuyển.
- Công tác phục vụ họp: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, văn bản, biểu mẫu và các

điều kiện cần thiết để phục vụ các cuộc họp của Hội đồng xét thăng hạng.

- Công tác tài chính - hậu cần: Tham mưu lập dự toán, quản lý, thanh toán và quyết toán kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định tài chính hiện hành (Thông tư số 92/2021/TT-BTC và Nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác: Do Chủ tịch Hội đồng và Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác xét thăng hạng đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Tổ giúp việc Hội đồng: Căn cứ Kế hoạch này và nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở và các bộ phận liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và bảo mật thông tin theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, hướng dẫn lập dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét thăng hạng theo quy định tài chính hiện hành.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng và tổ giúp việc kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên HĐ xét thăng hạng;
- Các bộ phận giúp việc HĐ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, HĐXTH.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thanh Xuân
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**