

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2026

Số: /TB-HĐXTH

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-SGDĐT ngày 18/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ sở giáo dục từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 08/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các cơ sở giáo dục từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1004/QĐ-SGDĐT ngày 14/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026; Quyết định số 1013/QĐ-SGDĐT ngày 18/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thay đổi thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng) phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng như sau:

I. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

1. Hội đồng xét thăng hạng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, chính xác và đúng quy định của pháp luật.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(có Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Hội đồng căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Thông báo này chủ động xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và bộ phận giúp việc để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng (qua bà Huỳnh Trịnh Mỹ Nữ - Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên HĐ xét thăng hạng;
- Các bộ phận giúp việc HĐ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, HĐXTH.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thanh Xuân
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**