

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG

Số: /THPT-HV
V/v tham dự tập huấn, bồi dưỡng
bộ sách giáo khoa thống nhất

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Krông Ana, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.

Căn cứ Công văn số 734/NXBGDVN ngày 21/4/2026 của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa (SGK) thống nhất (*văn bản kèm theo*),

Thực hiện Công văn số 1909/SGDDĐT-GDPT ngày 24/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk V/v tham dự tập huấn, bồi dưỡng bộ SGK thống nhất (*văn bản kèm theo*).

Trên cơ sở Kế hoạch, lịch tập huấn, bồi dưỡng SGK của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam, Trường Trung học phổ thông Hùng Vương triển khai cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng sách giáo khoa với kế hoạch như sau:

1. Thời gian tổ chức

Từ ngày 29/6/2026 đến ngày 24/7/2026: tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên tập trung tại điểm cầu nhà trường.

Thời lượng tập huấn 01 ngày/tên sách; Sở GDĐT gửi lịch tập huấn đính kèm Công văn số 734/NXBGDVN của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam.

2. Đối tượng tham gia

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên của nhà trường tham gia tập huấn sách giáo khoa của môn mình giảng dạy.

Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gồm: Bí thư, Phó bí thư Đoàn trường và mỗi tổ cử 01(một) giáo viên đại diện.

3. Tài liệu phục vụ tập huấn

Các tài liệu, học liệu phục vụ tập huấn sách giáo khoa; tài liệu tập huấn; slides tập huấn; cập nhật nội dung sách giáo khoa,... được Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam đăng tải trên website: taphuan.nxbgd.vn.

Nội dung tập huấn của tất cả các sách giáo khoa được Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam lưu lại dưới dạng file, đăng tải trên website: taphuan.nxbgd.vn để cán bộ quản lý, giáo viên có thể chủ động xem, nghe lại hoặc khai thác sử dụng.

4. Kiểm tra, đánh giá sau tập huấn

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia kiểm tra, đánh giá sau tập huấn, bồi dưỡng. Vì vậy, sau khi tham gia các lớp tập huấn SGK, nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý và giáo viên làm bài tập kiểm tra dạng trắc nghiệm (4 lựa chọn có 01 đáp án đúng) do Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam cung cấp để Sở GDĐT đánh giá sau tập huấn. ***Kết quả tập huấn, bồi dưỡng là tiêu chí đánh giá bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027.***

5. Phối hợp thực hiện tập huấn, bồi dưỡng sách giáo khoa

5.1. Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm kết nối đường truyền, liên lạc với đầu mối hỗ trợ trực tuyến của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam, Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk khi cần thiết. Tổ chức làm bài kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả báo cáo về nhà trường qua Văn thư.

5.2. Nhân viên thiết bị: Chuẩn bị thiết bị, âm thanh phục vụ tập huấn, bồi dưỡng.

5.3. Văn phòng: Chuẩn bị phòng họp, vệ sinh.

Chú ý: Về công tác kỹ thuật và hỗ trợ trực tuyến, các cơ sở giáo dục liên hệ số 0911008610 hoặc 0911039073. Về đầu mối liên hệ ông Chu Văn Phái, chuyên viên phòng Giáo dục Phổ thông; điện thoại: 0914003487.

Nhận được Công văn này đề nghị Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, giáo viên và nhân viên triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Pt (để b/c);
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Đăng trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Hồng