

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường THPT Hùng Vương

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 01787/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 12/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về phân cấp quản lý vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Hùng Vương tại Tờ trình số 216/TTr-HV ngày 20/05/2026 về việc đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trường THPT Hùng Vương (Kèm theo Đề án số 215/ĐA-HV ngày 20/05/2026 của Trường THPT Hùng Vương);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường THPT Hùng Vương trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Danh mục vị trí việc làm và Bản mô tả công việc, khung năng lực của 28 vị trí việc làm (kèm theo Phụ lục I), trong đó:

- Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý: 02 vị trí;
- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 07 vị trí;

- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 17 vị trí;
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí.

2. Bảng tổng hợp Danh mục phân bổ chi tiết vị trí việc làm (*kèm theo Phụ lục II*).

3. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, như sau:

3.1. Vị trí việc làm được xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp gồm: vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung.

3.2. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp (không bao gồm viên chức đảm nhiệm các vị trí lãnh đạo, quản lý), như sau:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: Tối đa 10%;
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: Tối đa 50%;
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống (nếu có): Số lượng còn lại (*Kèm theo Phụ lục III*)

**Điều 2.** Trường THPT Hùng Vương căn cứ danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực quy định tại Điều 1 Quyết định này, có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện vị trí việc làm theo các quy định, hướng dẫn hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Trên cơ sở danh mục phân bổ chi tiết vị trí việc làm viên chức của đơn vị, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp viên chức đã được phê duyệt tại Điều 1, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm để thực hiện việc phân bổ số lượng người làm việc theo cơ cấu chức danh nghề nghiệp đảm bảo đúng tỷ lệ theo quy định, đồng thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để theo dõi.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi theo quy định tại khoản 1 Điều 8, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đơn vị chủ động điều chỉnh vị trí việc làm và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.

- Định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Thanh Xuân**