

Krông Ana, ngày 13 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn 1498/SGDĐT-GDPT, ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 1853/SGDĐT-GDPT, ngày 17/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì từ năm học 2025-2026 đối với môn Lịch sử và Địa lí, Tin học;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường THPT Hùng Vương.

Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Tổ chức Kiểm tra, đánh giá lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Đối tượng tham gia kiểm tra, đánh giá lại



Học sinh có kết quả học tập năm học 2025-2026 được đánh giá Chưa đạt và kết quả rèn luyện năm học 2025-2026 được đánh giá từ Đạt trở lên.

Lưu ý: Môn kiểm tra, đánh giá lại do học sinh đăng ký thông qua giáo viên chủ nhiệm(GVCN) và nộp lại Đơn đăng ký về nhà trường. Đơn đăng ký có chữ ký của học sinh và phụ huynh.

2. Nội dung, hình thức và cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá lại

- Nội dung kiểm tra, đánh giá lại theo đúng chuẩn kiến thức và kỹ năng của lớp tương ứng với học sinh trong chương trình môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Hình thức và cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá lại (tổ chuyên môn xây dựng và giáo viên triển khai đến học sinh ở buổi ôn tập kiểm tra, đánh giá lại).

3. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá lại

- Ngày 26/5/2026: GVCN hướng dẫn học sinh đăng ký môn kiểm tra, đánh giá lại.

- Ngày 04/6/2026: Công bố Danh sách học sinh kiểm tra, đánh giá lại.

- Ngày 05/6/2026: Học sinh nhận Đề cương ôn tập kiểm tra, đánh giá lại.

- Ngày 8,9/6/2026: Học sinh ôn tập có hướng dẫn của giáo viên bộ môn theo Thời khóa biểu.

- Ngày 18/6/2026: Học sinh kiểm tra, đánh giá lại theo lịch.

- Ngày 19/6/2026: Công bố kết quả dự thảo ở bản tin nhà trường; học sinh nộp Đơn phúc khảo (nếu có) tại Văn phòng nhà trường (hạn cuối nộp đơn: 9 giờ 00 ngày 22/6/2026).

- Ngày 23/6/2026: Công bố kết quả chính thức ở bản tin nhà trường.

III. Phân công thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng, Ban ra đề, Ban in sao đề, Ban coi, Ban chấm theo quy định.

2. Tổ chuyên môn

Phân công xây dựng đề cương, hướng dẫn ôn tập, ra đề.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Nhắc nhở học sinh lịch ôn tập, lịch kiểm tra.
- Hoàn thành học bạ cho học sinh chậm nhất sau 02 tuần khi công bố kết quả kiểm tra, đánh giá lại.

4. Thầy Nguyễn Tri Thức

Tham mưu công tác xây dựng lịch kiểm tra, lập danh sách phòng kiểm tra, lập danh sách học sinh tham gia kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra.

5. Tổ Văn phòng

- Phô tô đề, chuẩn bị giấy kiểm tra, phiếu TLTN.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm và cơ sở vật chất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025-2026, đề nghị cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng;
- Giáo viên;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoàng Nam



