

Số: /KH-HV

Krông Ana, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026(lần 2)

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-SGDĐT ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026; Kế hoạch Kế hoạch số 07/KH CTTTN 06 ngày 12/5/2026 của Cụm chuyên môn số 6 về Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Trường Trung học phổ thông Hùng Vương (sau đây gọi là Nhà trường) ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (lần 2) cho học sinh lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho học sinh lớp 12 làm quen với cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT năm 2026; đồng thời, dựa trên kết quả thi thử để các đơn vị phân tích, đánh giá việc học tập, rèn luyện, từ đó điều chỉnh kế hoạch ôn tập phù hợp.
- Thông qua Kỳ thi giúp cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững nghiệp vụ, quy trình, quy định và các kỹ năng cần thiết để tổ chức thi một cách hiệu quả.

### 2. Yêu cầu

Kỳ thi phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, phản ánh đúng năng lực thực tế của học sinh.

## II. TỔ CHỨC KỲ THI

**1. Đối tượng dự thi:** Học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026.

**2. Môn thi:** Toán, Ngữ văn và môn tự chọn trong số các môn học đã được học ở lớp 12 (Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tin học, Giáo dục kinh tế và Pháp luật (GDKT&PL), Công nghệ nông nghiệp (CNNN), Công nghệ công nghiệp (CNCN)).

**3. Nội dung đề thi:**

Bám sát nội dung của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT và ma trận, đặc tả đề thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Tổ Toán –Tin tổ chức ra đề thi môn Toán theo quy định và đảm bảo chất lượng, bảo mật và đúng tiến độ.

**4. Hình thức thi:** Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận; Môn Toán và 02 môn tự chọn thi theo hình thức trắc nghiệm.

### 5. Kết quả thi

Căn cứ kết quả thi và tình hình thực tế, tổ chuyên môn sẽ chủ động xem xét và lựa chọn việc sử dụng kết quả bài thi/môn thi trong kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025-2026 đảm bảo theo đúng quy định, đồng thời căn cứ kết quả để xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp.

### 6. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
19/5/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
20/5/2026 (Thứ Tư)	Sáng	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
	Chiều	<b>Chấm thi từ 14 giờ 00</b>				

### 7. Tổ chức thi theo Cụm chuyên môn số 6

Trường Trung học phổ thông Hùng Vương tổ chức theo Kế hoạch số 07/KH CTTTN 06 ngày 12/5/2026 của Cụm chuyên môn số 6 về Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

### 8. Công tác tổ chức Kỳ thi:

8.1. Công tác tổ chức Kỳ thi vận dụng Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Nhà trường cử nhân sự tham gia tổ chức Kỳ thi theo phân công của Cụm trường về các quyết định và chỉ đạo, hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tại Cụm thi, gồm:

a) Phối hợp Cụm thi Thành lập Hội đồng thi; Ban thư ký (thành viên bao gồm cán bộ thư ký làm việc của Cụm thi và tổ thư ký làm việc tại đơn vị thuộc Cụm thi); Ban ra đề thi; Ban vận chuyển và bàn giao đề thi theo Cụm thi.

b) Phối hợp Cụm thi Thành lập các tổ kiểm tra đối với công tác in sao đề thi, coi thi, chấm thi. Thành viên của tổ kiểm tra là người không thuộc đơn vị được kiểm tra, số lượng của mỗi tổ ít nhất 02 thành viên.

c) Ban hành quyết định thành lập các Ban In sao đề thi, Ban coi thi, Ban làm phách, Ban chấm thi (tổ chấm thi tự luận, tổ chấm thi trắc nghiệm, tổ giám sát chấm thi trắc nghiệm), Tổ kiểm tra giám sát; công tác tổ chức coi thi, chấm thi, lưu trữ, báo cáo liên quan đến Kỳ thi tại Nhà trường.

8.2. Quy trình tổ chức Kỳ thi: thực hiện theo Phụ lục I, II, III đính kèm.

### **III. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Kinh phí tổ chức Kỳ thi trích từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Chủ trì triển khai Kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức Kỳ thi tại đơn vị về tổ chức đăng ký môn thi, sử dụng phần mềm để xếp phòng thi, tiếp nhận đề thi gốc từ Cụm thi và tổ chức in sao đề thi, coi thi, chấm thi và báo cáo kết quả về Cụm thi theo quy định.

#### **2. Phó hiệu trưởng (Thầy Nguyễn Hoàng Nam)**

- Chủ trì đề xuất nhân sự theo quy định của Cụm thi; Chỉ đạo bộ phận dữ liệu chuẩn bị dữ liệu Kỳ thi.

- Báo cáo về Cụm thi công tác in sao đề thi, coi thi, chấm thi theo Kế hoạch.

- Chủ trì công tác tổ chức Kỳ thi (In sao đề thi, Coi thi, Chấm thi...)

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tiếp nhận báo cáo tình hình các buổi thi và tổng hợp đề thi, kết quả thi để báo cáo Cụm thi và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp nhận đề thi; hệ thống ma trận đề thi, cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các Cụm thi; chủ trì phân tích dữ liệu thi thử và hướng dẫn công tác ôn tập.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng cử nhân sự tham gia tổ chức Kỳ thi (In sao đề; coi thi; kiểm tra; giám sát; chấm thi...).

- Lưu trữ hồ sơ thi, bài thi theo quy định.

#### **3. Phó hiệu trưởng (Thầy Trần Văn An)**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thiết bị phục vụ Kỳ thi.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác an ninh trật tự, an toàn cháy nổ, điện; an toàn vệ sinh môi trường, thực phẩm... phục vụ Kỳ thi.

- Chỉ đạo Văn phòng công tác Văn phòng phẩm, vật dụng, tủ đựng đề thi, bài thi.

#### **4. Tổ chuyên môn**

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tuyên truyền, thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh về Kế hoạch cũng như mục đích, yêu cầu tổ chức Kỳ thi.

- Đề xuất nhân sự tham gia tổ chức kỳ thi (Ra đề, in sao, coi thi, chấm thi...) theo hướng dẫn của Nhà trường.

- Tổ chức phân tích chất lượng, kết quả thi để đề ra các giải pháp ôn tập cho học sinh đạt hiệu quả.

### **5. Tổ Văn phòng và nhân viên**

- Đề xuất nhân sự tham gia tổ chức kỳ thi (Ra đề, in sao, coi thi, chấm thi...) theo hướng dẫn của Nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thông qua các Phó hiệu trưởng về công tác hậu cần, an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường; Văn phòng phẩm, thiết bị, dụng cụ và cơ sở vật chất phục vụ Kỳ thi.

### **6. Phụ trách kế toán**

- Tham mưu Hiệu trưởng các nội dung về kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Tham mưu việc sử dụng kinh phí, mức chi đảm bảo phù hợp và tuyệt đối không thu bất kỳ khoản kinh phí nào của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (lần 2), Trường Trung học phổ thông Hùng Vương yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận trao đổi qua các Phó hiệu trưởng để được hướng dẫn kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;
- Cụm chuyên môn số 6;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Đăng Trang thông tin điện tử Nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Hồng**