

Số: /KH-HV

Krông Ana, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoàn thành chương trình và tổng kết năm học 2025-2026

1. Tiến độ hoàn thành chương trình năm học 2025-2026

Stt	Nội dung	Thời gian	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.1	-Dạy và học theo thời khóa biểu chính khóa học kỳ 2, môn nào chưa hoàn thành chương trình chủ động thực hiện 17 tuần thực học của học kỳ 2, 35 tuần của cả năm học. (Tuần cuối cùng chỉ kiểm tra, đánh giá tập trung và học theo Thời khóa biểu trả bài các môn kiểm tra, đánh giá 1 tập trung)	Đến hết ngày 16/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.2	-Giáo viên bộ môn chủ động hoàn thành kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 các môn không kiểm tra tập trung: Sinh học, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	Hoàn thành chậm nhất 15/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.3	-Kiểm tra, đánh giá tập trung các môn theo lớp học: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật. + Thứ Bảy, ngày 16/5/2026: Ngữ văn, Toán + Thứ Hai, ngày 18/5/2026: Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí + Thứ Ba, ngày 19/5/2026: Hóa học, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật + Thứ Ba, ngày 19/5/2026 (Chiều) Kiểm tra bù cho học sinh vắng có lý do	16, 18, 19/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.4	- Học theo Thời khóa biểu trả bài kiểm tra và kiểm tra bù	20-22/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.5	-Hoàn thành nhập kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp rèn luyện tất cả các cột trên SMAS	11 giờ, 22/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.6	-Hoàn thành nhập điểm và đánh giá xếp loại học sinh trong SMAS	23/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	

2. Các cuộc họp cuối năm

Stt	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Người thực hiện	Ghi chú
2.1	Duyệt kết quả rèn luyện và Hội xét thi đua học sinh cuối năm	25/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Văn An	Giáo viên chủ nhiệm Ban Chấp hành Đoàn	
2.2	Hội triển khai đăng ký kiểm tra, đánh giá lại đối với học sinh có kết quả Chưa đạt.	25/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Giáo viên chủ nhiệm	
2.3	Triển khai Kế hoạch ôn tập kiểm tra, đánh giá, rèn luyện lại trong hè	25/5/2026	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Giáo viên được tổ phân công	
2.4	Hội cha mẹ học sinh các lớp	26/5/2026	Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm	
2.5	Hội tổ chuyên môn xét danh hiệu cuối năm	25- 30/5/2026	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Viên chức, người lao động và học sinh	
2.6	Hội liên tịch và Hội hội đồng thi đua xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng				
2.7	Hội cơ quan cuối năm				
2.8	Tổng kết năm học				

3. Kế hoạch Tổng kết năm học

a. Tổng kết của Nhà trường

- **Thời gian:** Từ 7 giờ 00, ngày 28-30/5/2026 (Dự kiến).
- **Địa điểm:** Sân trường.
- **Thành phần:**
 - + Viên chức, người lao động;
 - + Học sinh toàn trường;
 - + Đại diện tổ chức, cá nhân trao quỹ khuyến học;
 - + Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường (5 người) và lớp 12 (Mỗi lớp 1 người).

b. Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 12

Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Chấp hành Đoàn.

c. Tổng kết lớp

- Thời gian: Từ 8 giờ 30.
- Thành phần: Giáo viên chủ nhiệm, học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.
- Nội dung:
 - + Tổ chức tổng kết lớp và tuyên dương, khen thưởng học sinh;
 - + Rà soát học sinh xếp loại “Chưa đạt” tổ chức đăng ký môn đánh giá lại, rèn luyện lại theo Kế hoạch của Nhà trường (theo mẫu);
 - + Rà soát và tổ chức đăng ký học sinh chuyển đổi tổ hợp môn theo Kế hoạch của Nhà trường (theo mẫu);
 - + Hoàn thành đăng ký kiểm tra, đánh giá và rèn luyện lại trong hè (Có ký xác nhận của học sinh và cha hoặc mẹ học sinh theo mẫu).

4. Một số nội dung khác

- Kiểm kê cơ sở vật chất, bàn giao lớp học: 22/5/2026;
- Họp giáo viên và học sinh chuyển đổi tổ hợp môn: 25/5/2026;
- Dự kiến kiểm tra, đánh giá lại trong hè: 19-20/6/2026;
- Giáo viên đăng ký nghỉ phép ngoài tỉnh: Không cấp phép nghỉ trong thời gian làm công tác tuyển sinh lớp 10 và thi tốt nghiệp.

Trên đây là kế hoạch hoàn thành chương trình và tổng kết năm học 2025-2026 của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương, đề nghị các tổ, cá nhân và học sinh toàn trường triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban Chấp hành Đoàn (Phối hợp);
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Vương Xuân Hồng**