

Krông Ana, ngày 23 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Tiền độ đánh giá, công nhận sáng kiến, giải pháp năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số: 658/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Ban hành Quy chế Đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk; Thực hiện Kế hoạch số 385/KH-HV ngày 16/09/2025 về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026, Trường Trung học phổ thông Hùng Vương (sau đây gọi là Nhà trường) triển khai tiến độ đánh giá, công nhận sáng kiến năm học 2025-2026 đến toàn thể viên chức, người lao động như sau:

1. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

Sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có tính mới: không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử; không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận trong các năm trước.
- Tính khả thi: đã được áp dụng hoặc áp dụng thử trong phạm vi đơn vị, cơ sở giáo dục hoặc có khả năng áp dụng rộng rãi trong ngành GDĐT.
- Tính hiệu quả: mang lại hiệu quả trong dạy học, giáo dục và trong công tác quản lý giáo dục.
- Nội dung sáng kiến phải phù hợp với nhiệm vụ của tác giả có sáng kiến.

2. Về phạm vi, lĩnh vực sáng kiến

a) Sáng kiến tập trung vào các lĩnh vực cụ thể như: Đổi mới sáng tạo trong dạy học bộ môn và các hoạt động giáo dục, trong quản lý giáo dục, trong phối hợp với các hoạt động đoàn thể, trong thực hiện nhiệm vụ được phân công (văn thư, thư viện, y tế, kế toán, thiết bị ...), trong cải cách hành chính... áp dụng trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

b) Các đề tài nghiên cứu, công trình khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, công nhận kết quả và đưa vào ứng dụng trong thực tiễn ngành Giáo dục và Đào tạo; các đề án, nghị quyết cấp tỉnh về Giáo dục và Đào tạo đã được cấp có thẩm quyền thẩm định, ban hành và được áp dụng trong thực tiễn.

3. Quy định về cấu trúc của sáng kiến và hướng dẫn đánh giá sáng kiến

Cấu trúc của sáng kiến, hướng dẫn cách đánh giá sáng kiến và phiếu đánh giá sáng kiến được quy định cụ thể tại phụ lục 1, phụ lục 2 đính kèm.

4. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến

Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa, gồm:

a) Sáng kiến của các cá nhân: Trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; số lượng từ 14 đến không quá 40 trang (không kể trang bìa); đóng thành tập; có xác nhận của Tổ trưởng.

b) Bản tóm tắt sáng kiến đề nghị đánh giá, công nhận. (Theo mẫu kèm theo)

c) Số bộ hồ sơ: 02 bản giấy nộp trực tiếp cho Văn thư và gửi tập tin về địa chỉ thư điện tử Truongthpthungvuong.edu.daklak@gmail.com.

5. Hội đồng đánh giá, công nhận sáng kiến cấp trường

a) Thành lập Hội đồng

Hội đồng đánh giá, công nhận sáng kiến cấp trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở; các ủy viên gồm: một số tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Văn phòng, giáo viên, nhân viên của Nhà trường.

Bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng sáng kiến, gồm 3 thành viên, do Hiệu trưởng quyết định.

Những người có sáng kiến đề nghị đánh giá, công nhận thì không tham gia làm thành viên giám khảo thuộc tổ chấm lĩnh vực liên quan của Hội đồng sáng kiến cấp trường.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến

Hội đồng có trách nhiệm đánh giá sáng kiến và tham mưu cho Nhà trường xếp giải những sản phẩm có chất lượng và đề xuất dự thi cấp trên theo đúng Quyết định số 658/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Ban hành Quy chế Đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.

c) Bộ phận thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

Tiếp nhận sáng kiến, tổng hợp danh sách và báo cáo Hội đồng. Chuẩn bị các điều kiện và nội dung liên quan khác cho các cuộc họp của Hội đồng. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giữ bí mật, công bố thông tin có liên quan đến sáng kiến trước khi xét công nhận kết quả sáng kiến.

d) Chế độ làm việc của Hội đồng sáng kiến

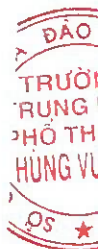
Hội đồng triển khai việc tiếp nhận hồ sơ sáng kiến; Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chủ trì. Nội dung, tài liệu các cuộc họp do bộ phận Thường trực Hội đồng chuẩn bị.

Kết quả đánh giá sáng kiến là kết quả thống nhất của Hội đồng thông qua việc thực hiện đánh giá hai vòng độc lập của tổ chấm (theo phân công của Chủ tịch Hội đồng). Trong trường hợp, giữa hai vòng đánh giá có sự chênh lệch lớn và không thống nhất được thì Chủ tịch Hội đồng sáng kiến quyết định kết quả dựa trên ý kiến của Tổ trưởng tổ chấm.

6. Tiến độ thực hiện

a) Nộp sáng kiến về Văn thư chậm nhất ngày 27/02/2026 bao gồm:

- Bản in Sáng kiến, giải pháp của cá nhân: 02 bản;
- Bản Tóm tắt Sáng kiến, giải pháp: 02 bản;



- Gửi tập tin 2 văn bản trên về địa chỉ thư điện tử Truongthpthungvuong.edu.daklak@gmail.com.

- Các hồ sơ trên phải đúng mẫu quy định tại Quyết định số 658/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Ban hành Quy chế Đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk. *Lưu ý: Hội đồng xét Sáng kiến cấp trường không trả lại các bản này mà nộp lên Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk đối với những sản phẩm đủ điều kiện, do đó các cá nhân chú ý hoàn thiện tốt nhất sản phẩm của mình trước khi nộp.*

b) Tổ chuyên môn, Văn phòng giới thiệu nhân sự tham gia chấm sáng kiến trước ngày 03/03/2026. (Theo mẫu kèm theo)

c) Thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến trước ngày 05/03/2026.

d) Hợp Hội đồng đánh giá sáng kiến ngày 06/03/2026.

đ) Chấm sáng kiến từ ngày 06/03/2026 đến ngày 10/3/2026.

e) Hợp xét kết quả và công nhận sáng kiến ngày 11/3/2026.

f) Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk ngày 12/3/2026.

Trên đây là tiến độ đánh giá, công nhận sáng kiến năm học 2025-2026 của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương. Đề nghị các tổ, viên chức và người lao động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Đăng trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HS TĐKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoàng Nam

