

Krông Ana, ngày 22 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số
73/2024/NĐ-CP của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, tại điểm d, Khoản 1, Điều 11 nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Xét đề nghị của thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Kho Bạc NN (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Hồng

QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Trường
Trung học phổ thông Hùng Vương**

*(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-HV, ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng
Trường Trung học phổ thông Hùng Vương)*

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, nguyên tắc, tiêu chí, mức tiền thưởng và quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng độ xuất và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với viên chức, người lao động tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, người lao động nằm trong quyết định giao biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo và trả lương theo quỹ tiền lương của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương bao gồm:

- Viên chức chuyển từ đơn vị khác đến, không làm việc trọn năm tài chính tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương (có tên trong Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm ở đơn vị cũ) thì hưởng chế độ theo tỉ lệ của các tháng thực làm việc/12 tháng của năm tài chính tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương.

- Viên chức chuyển đi đơn vị khác hoặc nghỉ chế độ, không làm việc trọn năm tài chính tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương (có tên trong Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm ở đơn vị) thì hưởng chế độ theo tỉ lệ của các tháng thực làm việc làm việc trong tổng 12 tháng của năm tài chính tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương.

- Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (sau đây viết tắt là “người lao động”) tại các đơn vị.

- Trong năm tài chính, các cá nhân do không đủ thời gian, điều kiện để đánh giá, xếp loại và không có tên trong Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền

giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể được cấp có thẩm quyền ghi nhận, biểu dương.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đúng người, đúng việc, kịp thời biểu dương, khích lệ, động viên viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện nhiệm vụ để tiếp tục phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của ngành.

4. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được; trường hợp đã được tính tiền làm thêm giờ để giải quyết công việc đột xuất thì không xét thưởng đột xuất đối với thành tích công tác đó

5. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chỉ thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

6. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

7. Người có thẩm quyền quyết định thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.

8. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ xét thưởng cho các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1. QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền



lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Dành tối đa 10% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm. Trường hợp, trong Quỹ tiền thưởng khen thưởng đột xuất không chi hết thì Quỹ tiền thưởng được sử dụng toàn bộ cho chi thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng được sử dụng từ nguồn kinh phí tiền thưởng được cấp có thẩm quyền phân bổ theo quy định.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất theo thành tích công tác, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại Điều 2 Quy chế này.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất được thưởng có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, thì chia đều tiền thưởng cho các thành viên.

3. Các thành tích và mức thưởng đột xuất

Thành tích và mức thưởng đột xuất thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo. Mức tiền đột xuất cơ sở được tính theo công thức:

$$\text{Mức tiền thưởng đột xuất cơ sở (1,0)} = \frac{\text{Tổng số tiền khen thưởng đột xuất}}{\text{Tổng hệ số các nhóm khen thưởng đột xuất}}$$

4. Số lần xét thưởng

Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm học ở một nội dung quy định tại khoản 3, Điều 7 Quy chế này và thành tích đạt được một nội dung ở nhiều cấp độ khác nhau thì được hưởng thành tích ở cấp độ cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất và chi thưởng hằng năm cho người lao động hợp đồng đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\begin{array}{c} \text{Mức tiền thưởng} \\ \text{định kỳ cơ sở} \\ (1,0) \end{array} = \frac{\text{Tổng số tiền khen thưởng định kỳ}}{\begin{array}{c} (\text{Số người} \\ \text{hoàn thành} \\ \text{xuất sắc nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 1,0 \end{array} + \begin{array}{c} (\text{Số người} \\ \text{hoàn thành} \\ \text{tốt nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 0,9 \end{array} + \begin{array}{c} (\text{Số người hoàn} \\ \text{thành nhiệm} \\ \text{vụ}) \times 0,7 \end{array}}$$

c) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;
- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 0,9 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;
- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 0,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Thanh toán trực tiếp vào tài khoản của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

MỤC 2. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Thủ trưởng đơn vị quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho viên chức và người lao động công tác tại đơn vị.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Bước 1: Cá nhân có thành tích công tác đột xuất lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này gửi Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị;
- Bước 2: Hội đồng thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ trình Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hằng năm Thủ trưởng đơn vị ra quyết định khen thưởng theo các mức quy định tại điểm b khoản 2 Điều 8 Quy chế này.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Việc xét thưởng được tổ chức khi phát sinh hồ sơ và theo đề nghị của Thường trực Ban thi đua khen thưởng nhà trường. Quy trình, thủ tục như sau:

- *Bước 1.* Cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo khoản 1 Điều 4 Quy chế này có văn bản đề nghị xét thưởng kèm theo Báo cáo tóm tắt thành tích công tác đột xuất



- theo Mẫu 1 và Mẫu 2 (kèm các quyết định công nhận khen thưởng - nếu có) tới Thường trực Ban thi đua khen thưởng nhà trường (Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường);

- Bước 2. Thường trực Ban thi đua khen thưởng nhà trường tổng hợp, thẩm định hồ sơ, đề nghị Hội đồng thi đua họp xét thưởng.

- Bước 3. Hội đồng thi đua đề nghị Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

Điều 13. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Chi thưởng đột xuất trong thời hạn chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng của người có thẩm quyền.

2. Chi thưởng hàng năm trong thời hạn chậm nhất ngày 30 tháng 01 năm liền kề.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động tại các đơn vị; triệu tập họp Hội đồng thi đua – khen thưởng.

- Kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chi thưởng của nhà trường.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

- Họp xét và lập hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho viên chức, người lao động trong trường;

- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.

- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương.

3. Tổ trưởng và trưởng các tổ chức liên quan

Xác nhận hoặc uỷ quyền cho cấp phó xác nhận vào đơn đề nghị và báo cáo thành tích đề nghị thưởng của các cá nhân trong tổ chức mình.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh, viên chức, người lao động kịp thời phản ánh về thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường, trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Việc điều chỉnh, khi cần, Quy chế này giao cho Hội đồng thi đua khen thưởng nghiên cứu, xem xét, thống nhất, báo cáo Hiệu trưởng quyết định./.



Mẫu 1: Báo cáo thành tích khen thưởng đột xuất
(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-HV, ngày 22 tháng 01 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Hùng Vương)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG HỌC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG

Krông Ana, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN
THƯỞNG THEO NGHỊ ĐỊNH 73 NĂM 2025**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: NGUYỄN VĂN A
- Tổ
- Chức vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Nhiệm vụ, quyền hạn được giao

2. Thành tích cá nhân đạt được (Từ ngày 1/1/2025 đến 31/12/2025)

Stt	Thành tích	Nhóm	Hệ số	Ghi chú
	Tổng			

XÁC NHẬN CỦA TỔ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG



PHỤ LỤC 1:
THÀNH TÍCH VÀ MỨC THƯỞNG ĐỘT XUẤT THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 73/2024/NĐ-CP CỦA TRƯỞNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-HV, ngày 22 tháng 01 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Hùng Vương)

I. Tỷ lệ giữa khen thưởng đột xuất và khen thưởng định kỳ

- Tỷ lệ khen thưởng đột xuất: 10% tổng số tiền khen thưởng.
- Tỷ lệ khen thưởng định kỳ: 90% tổng số tiền khen thưởng.

II. Các nội dung khen thưởng đột xuất: Lấy thành tích lập được từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025 để làm căn cứ xét khen thưởng đột xuất.

Stt	Nội dung được khen thưởng	Nhất(A/ HCV)	Nhì(B/H CB)	Ba(C/H CĐ)	Tư(CN/ KK)	Ghi chú
1	Nhóm 1: Đạt giải cấp Tỉnh -Trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt giải trong Kỳ thi chọn HSG THPT, GDTX THPT (Chỉ tính một giải cao nhất cho cả đội tuyển) -Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi -Tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi -Tham gia Hội thi thiết kế đồ dùng dạy học -Trực tiếp hướng dẫn, huấn luyện học sinh tham gia đạt giải các môn, nội dung Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh(Chỉ tính những môn, nội dung đúng chuyên môn của giáo viên; không tính những môn, nội dung không thuộc chuyên môn của giáo viên) -Trực tiếp hướng dẫn, huấn luyện học sinh tham gia đạt giải các môn, nội dung Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh(Chỉ tính những môn, nội dung đúng chuyên môn của giáo viên; không tính những môn, nội dung không thuộc chuyên môn của giáo viên)	1.0	0.8	0.7	0.6	
2	Nhóm 2: Đạt giải cấp Tỉnh (Chỉ tính một giải cao nhất cho cả đội tuyển) -80% nhóm 1 -Trực tiếp hướng dẫn học sinh đạt giải trong Cuộc thi Nghiên cứu KHKT, Khởi nghiệp	0.8	0.64	0.56	0.48	

Stt	Nội dung được khen thưởng	Nhất(A/ HCV)	Nhì(B/H CB)	Ba(C/H CĐ)	Tr(CN/ KK)	Ghi chú
	-Trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham dự Kỳ thi Olympic truyền thống 10/3 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức					
	-Tham gia Hội thao Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức do nhà trường cử đi tham gia đội tuyển của trường (Không tính liên quân hoặc tham gia cho cấp trên hoặc các cấp, các ngành hoặc đơn vị khác)					
	-Tham gia Hội thi Văn nghệ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức do nhà trường cử đi tham gia đội tuyển của trường (Không tính liên quân hoặc tham gia cho cấp trên hoặc các cấp, các ngành hoặc đơn vị khác)					
3	Nhóm 3: Chỉ tính một giải cao nhất cho cả đội tuyển-60% nhóm 1	0.6	0.48	0.42	0.36	
	-Hướng dẫn học sinh tham gia Ngày hội STEM cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức					
	-Giảng dạy theo phân công chuyên môn có học sinh đạt điểm 10 trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học lớp 12					
4	Nhóm 4: Khác					
	-Tham gia cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (30% nhóm 1)	0.3	0.24	0.21	0.18	
	-Giảng dạy theo phân công chuyên môn có học sinh đạt điểm từ 9,5 điểm đến dưới 10 điểm trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học lớp 12 (30% nhóm 1)	0.3				
	-Giảng dạy theo phân công chuyên môn có học sinh đạt điểm từ 9,0 điểm đến dưới 9,5 điểm trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học lớp 12 (20% nhóm 1)	0.2				
	-Sáng kiến, giải pháp được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận (20% nhóm 1)	0.2	0.16	0.14	0.12	
	-Được Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cấp trên tương đương xếp loại Kế toán, Văn thư, Thiết bị, Y tế học đường loại đơn vị “Xuất sắc” thì nhân viên phụ trách được khen (20% nhóm 1)	0.2				
	-Các thành tích; Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, hội thao, hội diễn khác do Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc	Do Hội đồng Thi đua, khen thưởng quyết định nhưng không vượt quá mức Nhóm 2				

Stt	Nội dung được khen thưởng	Nhất(A/ HCV)	Nhì(B/H CB)	Ba(C/H CD)	Tư(CN/ KK)	Ghi chú
	Tỉnh ủy, UBND Tỉnh, Bộ ngành Trung ương; Chính phủ tổ chức và tham gia theo đoàn do Nhà trường cử đi					
	-Hành động đặc biệt, giúp ngăn ngừa hoặc giải cứu kịp thời tính mạng công dân; tài sản của tổ chức, cá nhân được xã hội ghi nhận					
5	Nhóm 5: Đạt giải Quốc gia do Nhà trường cử tham gia	2	1.5	1.2	1.0	Do Hội đồng Thi đua, khen thưởng quyết định nhưng không vượt quá mức 1.0
	-Giáo viên dạy giỏi					
	-Giáo viên chủ nhiệm giỏi					
	-Thực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi					
	-Thực tiếp huấn luyện học sinh tham gia HKPD; KHKT; Khởi nghiệp; Hội thao GDQPAN					
6	Nguyên tắc khen thưởng đột xuất					
	-Thành tích đạt được do nhiều người tham gia thì tính như một người và chia đều mức thưởng cho tất cả mọi người, nhưng chỉ những người trực tiếp tạo nên thành tích đó					
	-Nếu trong năm (Từ ngày 01/1/2025 đến 31/12/2025) có những vi phạm làm ảnh hưởng đến danh dự bản thân, của người khác, của tổ chức; vi phạm đạo đức nhà giáo; vi phạm trong quy định dạy thêm, học thêm; vi phạm pháp luật hoặc bị kỷ luật thì không được xét các thành tích đột xuất đã đạt được					
	-Đối với những nội dung, lĩnh vực tham gia dưới dạng đội tuyển thì chỉ tính thành tích cao nhất (Ví dụ: Đội tuyển học sinh giỏi tỉnh môn Toán 12 có 02 giải Nhất, 03 Giải Nhì, 01 giải Ba thì chỉ tính đạt mức giải Nhất)					
	-Đối với thành tích cấp Quốc gia: Được vào đội tuyển được xét như đạt giải Tư(Khuyến khích, Công nhận)					