

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **324**/ĐHTCM-NNTH
V/v phối hợp tổ chức kỳ thi Đánh giá
đầu vào đại học trên máy tính
(V-SAT-UFM) năm 2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-ĐHTCM ngày 16/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc tổ chức Kỳ thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính của Trường Đại học Tài chính – Marketing (V-SAT-UFM) năm 2026;

Căn cứ kết luận cuộc họp của Trường Đại học Tài chính – Marketing và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk ngày 20/01/2026;

Trường Đại học Tài chính – Marketing kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk hỗ trợ triển khai, tuyên truyền rộng rãi đến các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và học sinh lớp 12 trên địa bàn tỉnh về Kỳ thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính (V-SAT-UFM) năm 2026.

Tạo điều kiện hỗ trợ Nhà trường trong việc phối hợp tổ chức đợt thi ngày 14-15/3/2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên và ngày 25-26/6/2026 tại Thành phố Tuy Hòa bao gồm công tác truyền thông, phối hợp khảo sát nhu cầu dự thi của thí sinh. Đồng thời, phối hợp trao đổi thông tin nhằm kịp thời giải đáp, hỗ trợ thí sinh và phụ huynh trong quá trình đăng ký và tham gia kỳ thi.

Việc phối hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk sẽ góp phần nâng cao hiệu quả tổ chức kỳ thi, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh trên địa bàn tỉnh trong việc tiếp cận phương thức tuyển sinh hiện đại, minh bạch và phù hợp với định hướng đổi mới giáo dục.

Kỳ thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính (V-SAT-UFM) được Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo các nguyên tắc: khách quan, công bằng, minh bạch và an toàn cho thí sinh.

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng cảm ơn và kính mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.

Ngoài ra, Nhà trường kính gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk thông tin các đợt thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính (V-SAT-UFM) năm 2026 như sau:

1. Thời gian và địa điểm thi

Trường sẽ công bố lịch tổ chức thi cụ thể trên trang thông tin điện tử của Trường.

Đợt	Ngày thi	Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Địa điểm dự thi dự kiến
1	14-15/3/2026	06/02/2026 – 02/3/2026	Trường Đại học Tây Nguyên

Đợt	Ngày thi	Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Địa điểm dự thi dự kiến
2	21-22/3/2026	23/02/2026 – 10/3/2026	Trường Đại học Tài chính – Marketing
3	18-19/4/2026	16/3/2026 – 04/4/2026	phường Đồng Hới (Quảng Trị)/ phường Mỹ Thượng (Tp. Huế)
4	08-09-10/5/2026	27/3/2026 – 17/4/2026	Trường Đại học Tài chính – Marketing
5	29-30-31/5/2026	23/4/2026 – 15/5/2026	Trường Đại học Tài chính – Marketing/Tp. Biên Hòa (Đồng Nai)
6	19-20-21-22/6/2026	18/5/2026 – 08/6/2026	Trường Đại học Tài chính – Marketing
7	25-26-27-28/6/2026	18/5/2026 – 08/6/2026	Tp. Tuy Hòa (Đắk Lắk)/phường Tư Nghĩa (Quảng Ngãi)
8	02-03/7/2026	20/5/2026 – 10/6/2026	Trường Đại học Tài chính – Marketing

- Trường Đại học Tài chính – Marketing: số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trường Đại học Tây Nguyên: số 567 Lê Duẩn, phường Ea Kao, tỉnh Đắk Lắk.

- Tp. Biên Hòa (Đồng Nai), Phường Đồng Hới (Quảng Trị), phường Mỹ Thượng (Tp. Huế), Thành phố Tuy Hòa (Đắk Lắk), phường Tư Nghĩa (Quảng Ngãi) sẽ thông báo sau.

Lưu ý: Địa điểm thi có thể thay đổi theo tình hình thực tế và số lượng thí sinh đăng ký, Nhà trường sẽ xem xét tổ chức đợt thi cho phù hợp. Khi thay đổi Nhà trường sẽ thông báo sớm nhất đến thí sinh đăng ký dự thi.

2. Lệ phí dự thi

- Các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, tiếng Anh: **150.000 đồng/môn/thí sinh.**

- Môn Ngữ văn: **220.000 đồng/môn/thí sinh.**

Lệ phí thi được thu theo đúng quy định của Nhà trường và không hoàn trả trong mọi trường hợp.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ: Ông Phạm Đức Huy – Phó Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học – điện thoại: 0986.337.968 hoặc email: huypham@ufm.edu.vn.

Các nội dung hướng dẫn chi tiết được Nhà trường đính kèm theo Phụ lục 1-5.

Trường Đại học Tài chính – Marketing cam kết phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk trong suốt quá trình triển khai kỳ thi; kịp thời trao đổi, xử lý các vấn đề phát sinh nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, NNTH (10b).



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Tấn Huy

**PHỤ LỤC 1****ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG****1. Đối tượng dự thi**

- a) Người đang học lớp 12 chương trình THPT hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT trong năm tổ chức kỳ thi;
- b) Người học hết chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước;
- c) Người đã tốt nghiệp THPT; người tốt nghiệp trình độ trung cấp và đã có bằng tốt nghiệp THPT (theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành) hoặc đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam).

2. Điều kiện dự thi

Các đối tượng dự thi không trong thời gian bị kỷ luật cấm thi; không trong thời gian bị xử lý vi phạm pháp luật; đăng ký dự thi và nộp đầy đủ các giấy tờ, lệ phí thi theo quy định của Nhà trường.

3. Phạm vi áp dụng

Kết quả thi V-SAT-UFM chỉ có giá trị sử dụng xét tuyển đại học chính quy trong năm tuyển sinh năm 2026.

PHỤ LỤC 2
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ XEM KẾT QUẢ



1. Đăng ký dự thi

- Thí sinh được đăng ký nhiều môn thi/đợt thi, nhiều đợt thi trong năm.
- Thí sinh được chọn môn thi, đợt thi, địa điểm thi. Trong một số trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng thi có thể thay đổi ca thi cho phù hợp tình hình đăng ký dự thi tại từng thời điểm và sẽ thông báo cho thí sinh.
- Thí sinh đăng ký trực tuyến tại trang thông tin điện tử kỳ thi <https://vsat.ufm.edu.vn> (xem kỹ hướng dẫn các bước đăng ký dự thi trực tuyến trước khi đăng ký).
- Thí sinh tham khảo hướng dẫn đăng ký tại: <https://vsat.ufm.edu.vn/news/huong-dan-dang-ky> hoặc xem phụ lục đính kèm theo.

Thí sinh cần phải hoàn thành đầy đủ các yêu cầu về việc đăng ký tài khoản, đăng ký môn thi và thanh toán lệ phí trong thời gian quy định tương ứng với đợt thi.

Trước khi thực hiện các bước đăng ký dự thi, thí sinh cần chuẩn bị trước:

- Địa chỉ email còn hoạt động. Nếu không có thì tự tạo địa chỉ email.
- 01 files hình ảnh (định dạng *.jpg, dung lượng mỗi file không lớn hơn 2MB), bao gồm: File ảnh chân dung (hình thẻ): chụp không quá 6 tháng trên nền xanh hoặc trắng, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, không mang kính.



Trường hợp thí sinh không tự thực hiện được theo hướng dẫn, vui lòng liên hệ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Trường Đại học Tài chính – Marketing qua số Zalo 0989.409.347 hoặc 028.6683.6669 để được hướng dẫn đăng ký.

A. Đối với thí sinh đăng ký dự thi lần đầu tiên

Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Thí sinh truy cập trang: <https://vsat.ufm.edu.vn>
- Chọn “Đăng ký tài khoản”
- Nhập đầy đủ thông tin gồm:
 - Họ và tên
 - Địa chỉ email
 - Số căn cước công dân (CCCD) hoặc căn cước (CC)
 - Mật khẩu (6 - 20 ký tự), nên chứa cả số lẫn chữ cũng như các ký tự đặc biệt.

- Sau khi hoàn tất, nhấn **“Đăng ký”**. Nếu thông tin nào còn thiếu hoặc sai, hệ thống sẽ cảnh báo. Nếu mọi thông tin là đúng và được lưu vào hệ thống, thí sinh sẽ được chuyển đến trang cập nhật thông tin tài khoản.

Chú ý:

- Địa chỉ email và căn cước công dân/chứng minh nhân dân (viết tắt chung là CCCD) phải là duy nhất trên hệ thống.

- CCCD sẽ được sử dụng làm tên đăng nhập sau này.

- Email sẽ được sử dụng trong trường hợp cần xác nhận, gửi thông báo, lấy lại mật khẩu,... Nếu thí sinh khai báo email sai, thí sinh sẽ không thể tự thiết lập lại mật khẩu mà phải liên hệ trực tiếp với bộ phận hỗ trợ để được hướng dẫn.

Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống

Sử dụng CCCD/CC và mật khẩu đã tạo để đăng nhập.

Bước 3: Nhập thông tin cá nhân

Thí sinh điền đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân của mình và upload ảnh (01 files đã chuẩn bị trước) theo yêu cầu, thí sinh bấm **“Cập nhật”** để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

Bước 4: Đăng ký môn thi

- Việc đăng ký môn thi chỉ thực hiện được trong thời hạn nhận đăng ký dự thi theo từng đợt và sau khi đã nhập đầy đủ thông tin cá nhân. Chọn menu **“Đăng ký môn thi”**, màn hình xuất hiện như dưới đây để chọn môn thi.

Đợt thi	Mô tả	Địa điểm thi	Số chỗ trống	Môn thi	Lệ phí	Thông tin dự thi	Điểm
251	Ngày 01-02/03/2025	Vĩnh Long	1958	Đã đăng ký: Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
252	Ngày 22-23/03/2025	TP. HCM	1843	Đã đăng ký: Vật lý, Hóa học, Sinh học Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
253	Ngày 05-06/04/2025	Vĩnh Long	2368	Đã đăng ký: Sinh học, Lịch sử, Địa lý Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
253	Ngày 05-06/04/2025	TP. HCM	2280	Đã đăng ký: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
254	Ngày 26-27/04/2025	TP. HCM	2294	Đã đăng ký: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
255	Ngày 10-11/05/2025	TP. HCM	2336	Đã đăng ký: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh Đổi môn thi	Chưa nộp Nộp lệ phí		
256	Ngày 24-25/05/2025	TP. HCM	2339	Đăng ký môn thi			

- Khi chọn môn thi hoặc thay đổi môn thi, hệ thống tự động tính lệ phí cần thanh toán.
- Thí sinh bấm vào nút **Đăng ký** và **Xác nhận** để hoàn tất.
- Trong trường hợp thí sinh đã đăng ký, khi truy cập, hệ thống sẽ đánh dấu sẵn vào những môn mà thí sinh đăng ký từ trước.

Bước 5: Nộp lệ phí thi

Sau khi hoàn tất đăng ký môn thi, thí sinh có thể tiến hành nộp lệ phí thi qua phương thức thanh toán QR Code được hỗ trợ.

Lệ phí dự thi (đã bao gồm lệ phí cấp giấy chứng nhận kết quả) cho các môn



Sử dụng điện thoại di động, vào ứng dụng ngân hàng của bạn (ngân hàng và ứng dụng của ngân hàng phải hỗ trợ thanh toán qua mã QR CODE) để quét mã thanh toán.

Sau khi thanh toán xong, quay trở lại trang này để cập nhật xem đã hiển thị trạng thái đã nộp lệ phí cho đợt thi hay chưa.

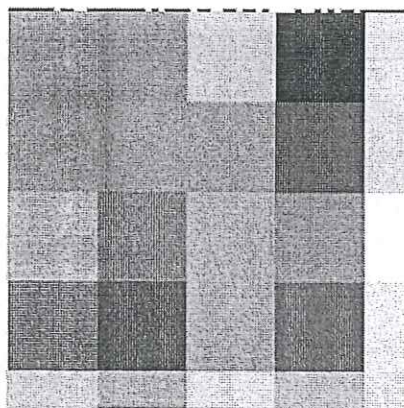
Chú ý: Trong quá trình quét mã thanh toán và thanh toán, vui lòng không cập nhật môn thi đã đăng ký.

Do việc chuyển thông tin giữa các hệ thống nên có thể trạng thái nộp lệ phí chưa được cập nhật lúc thời. Vui lòng chờ một chút để giao dịch được xác nhận trên hệ thống đăng ký. Không chuyển khoản, thanh toán nhiều lần để tránh nộp lệ phí nhiều lần.

Bấm vào biểu tượng QR CODE bên dưới, sau đó đợi một chút để hệ thống sinh ra mã QR CODE



Mã thanh toán của bạn (dùng Ứng dụng của Ngân hàng):



- Sau khi chuyển khoản và được xác nhận đã đóng lệ phí thi theo quy định (trong 48 giờ sau khi chuyển khoản) trạng thái đăng ký sẽ được chuyển thông báo.

Bước 6: Kiểm tra lịch thi – địa điểm thi

- Trước đợt thi 04 ngày, thí sinh vào website: <https://vsat.ufm.edu.vn/> hoặc để tra cứu thông tin dự thi.

B. Đối với thí sinh đã có tài khoản thi

- Thí sinh đăng ký thi từ lần thứ 2 trở đi sẽ sử dụng tài khoản và mật khẩu đã tạo trong lần đăng ký thi đầu tiên (không cần phải thực hiện lại việc đăng ký tài khoản), nhưng vẫn phải chọn môn thi và thanh toán lệ phí trong thời gian quy định của đợt thi mình đăng ký.

C. Công bố điểm thi

1. Thí sinh tra cứu kết quả thi trên tài khoản cá nhân tại trang thông tin điện tử kỳ thi của Trường tại <https://vsat.ufm.edu.vn> sau khi thi 07 ngày.

2. Điểm thi từng môn được biết ngay sau khi thí sinh nộp bài. Riêng phần viết luận môn Ngữ văn sẽ được công bố sau.

3. Sau khi công bố điểm thi, thí sinh có thể đăng nhập hệ thống và chọn mục “Kết quả thi” để xem kết quả thi chính thức tất cả các môn.

4. Thí sinh nhận Giấy chứng nhận kết quả thi bản giấy hoặc điện tử sau 07 ngày kể từ ngày thi theo thông báo của Trường. Mỗi thí sinh được cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi (cho mỗi đợt thi). Từ bản thứ hai, thí sinh nộp lệ phí theo quy định trong thông báo của Nhà trường.

Mọi chi tiết liên quan đến kỳ thi, vui lòng liên hệ: TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC, TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING.

Địa chỉ và điện thoại:

- Số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng D.002).
- Điện thoại: 0989.409.347 hoặc 028.6683.6669.
- Địa chỉ website: <https://vsat.ufm.edu.vn>, <https://nnth.ufm.edu.vn>.
- Email: vsat@ufm.edu.vn.
- Facebook: <https://www.facebook.com/UFMNgoaiNguTinHoc/>



PHỤ LỤC 3

MÔN THI, NỘI DUNG THI, HÌNH THỨC THI VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI THI

1. Môn thi

Kỳ thi bao gồm 08 môn thi độc lập: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh và Ngữ văn (thí sinh có thể chọn một hoặc nhiều môn thi tùy vào nhu cầu và năng lực của mình).

2. Nội dung thi

Nội dung thi nằm trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành bậc Trung học phổ thông.

3. Hình thức thi

Thi theo từng môn thi độc lập trên máy vi tính.

4. Thời gian làm bài thi

Môn Toán, Ngữ văn thi 90 phút; các môn Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, mỗi môn thi 60 phút.

Thí sinh làm bài trực tiếp trên máy tính tại phòng thi. Các dạng câu hỏi và cấu trúc chung các môn cụ thể như sau:

Dạng câu hỏi	Số lượng câu hỏi/môn	Số lượng tiêu mục câu hỏi/môn	Điểm thô/môn	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh	Ngữ văn
Đúng/ Sai	9	36	54/150	x	x
Câu hỏi MCQs dạng nhóm	6	24	36/150	x	x
Ghép hợp	5	20	30/150	x	x
Trả lời ngắn/ viết luận	5	5	30/150	Trả lời ngắn	Viết luận

Đề thi minh họa, các dạng thức đề thi và đặc tả các dạng câu hỏi trong đề thi được mô tả chi tiết tại Đề án tổ chức kỳ thi đánh giá đầu vào đại học trên máy tính của Trường Đại học tài chính – Marketing (V-SAT-UFM) từ năm 2026 được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường tại <https://vsat.ufm.edu.vn>.

Lưu ý:

- Không hoàn trả lệ phí thi trong mọi trường hợp.
- Đối với thí sinh đăng ký dự thi nhưng không thể tham gia được do tình huống bất khả kháng (có minh chứng hợp lệ) sẽ được Trường xem xét chuyển ngày thi và lệ phí thi qua đợt tiếp theo (nếu có đợt thi tiếp theo) và thí sinh phải chủ động liên lạc với Trường để xác nhận lại thời gian dự thi.

- Thí sinh chỉ có tên trong danh sách thi khi hoàn thành tất cả các bước đăng ký thi như đã hướng dẫn và sẽ không được hoàn trả lệ phí thi hay chuyển đổi ngày thi.
- Thí sinh đi trễ hoặc đi nhầm ngày giờ thi hoặc không có giấy tờ tùy thân như quy định sẽ không được dự thi và sẽ không được hoàn trả lệ phí hay chuyển đổi ngày giờ thi.



PHỤ LỤC 4

LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH THI V-SAT

1. Thông tin tham dự kỳ thi

- Thí sinh truy cập vào website: <https://vsat.ufm.edu.vn> thí sinh phải đăng nhập hệ thống để xem lịch thi chính thức của thí sinh ở mục “Lịch thi” trước ngày thi 04 ngày để xem thông tin dự thi gồm số báo danh/mã đăng ký, ca thi, phòng thi. Thí sinh phải đến phòng thi đúng giờ tập trung ghi trong thông tin dự thi. (Nhà Trường không phát giấy báo dự thi).
- Địa điểm thi: theo từng địa điểm thi mỗi đợt thi.
- Thí sinh phải đem theo Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu theo đúng thông tin đã đăng ký ban đầu (không chấp nhận các loại giấy tờ khác). Không được sử dụng VNeID để thay thế.
- Thí sinh xem đề thi minh họa các môn theo link sau: <https://nnth.ufm.edu.vn/de-thi-minh-hoa-cac-mon-thi-v-sat-221.html>.
- Thí sinh làm bài thi thử theo link sau (Bộ GD&ĐT): <http://171.243.55.204/>.
- Mọi thông tin vui lòng liên hệ email vsat@ufm.edu.vn hoặc hotline 0989.409.347 (call, zalo)

2. Các vật dụng được mang vào phòng thi

- a) Bút viết xanh, bút chì đen, compa, tẩy chì, thước kẻ; Bút viết xanh; compa; tẩy chì; thước kẻ; êke; thước vẽ đồ thị; dụng cụ vẽ hình;
- b) Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ. Cụ thể là các mẫu máy sau:
 - Casio FX-500 MS, FX-570 MS, FX-570ES Plus, FX-570VN Plus, FX- 580VN X, FX-880BTG;
 - VinaCal 500MS, 570MS, 570ES Plus, 570ES Plus II, 570EX Plus, 680EX Plus;
 - Catel NT CAVIET NT-570ES Plus II, NT-570ES Plus, NT-500MS, NT- 570VN Plus, NT-580EX, NT-570NS, NT-690VE X;
 - Thiên Long FX590VN Flexio, FX680VN Flexio;
 - Deli W1710, WD991ES;
 - Eras E370, E371, E372, E379, E380;
 - Vinaplus FX-580VNX PLUS II, FX-580 X, FX-580VN PLUS, FX- 570VN PLUS, FX-570MS;
 - Và các máy tính bỏ túi đáp ứng quy định của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

3. Các vật dụng không được mang vào phòng thi

- Thí sinh không được mang theo Atlas Địa lí vào phòng thi.
- Giấy nháp, giấy thi, giấy than, bút xóa, các tài liệu, bút tàng hình, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, nước, bia, rượu, thức ăn, điện thoại và phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin khác (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình), thiết bị chứa đựng thông tin, các vật dụng khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài và quá trình chấm thi.
- Khi vào phòng thi, nếu thí sinh còn mang theo tài liệu, vật dụng trái phép, dù chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi.



PHỤ LỤC 5

TRÁCH NHIỆM CỦA THÍ SINH

1. Đăng ký dự thi theo quy định tại Điều 14 của Quy chế thi.
2. Tìm hiểu kỹ về kỳ thi, quy định và các hướng dẫn dành cho thí sinh về kỳ thi.
3. Tra cứu thông tin dự thi trong hệ thống đăng ký dự thi và thực hiện đầy đủ các hướng dẫn về trách nhiệm của thí sinh khi dự thi.
4. Có mặt tại phòng thi đúng thời gian theo quy định. Thí sinh đến chậm quá 15 phút (tính từ cửa phòng thi) sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi. Chấp hành hiệu lệnh của khu vực thi và hướng dẫn của Giám thị.
 - a) Khi vào phòng thi, thí sinh phải xuất trình các giấy tờ sau: Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu. Trường hợp thí sinh không có các giấy tờ tùy thân nêu trên, cần xuất trình Giấy xác nhận nhân thân (có dán hình được đóng giáp lai và xác nhận của công an khu vực);
 - b) Nếu các thông tin cá nhân chưa chính xác, thí sinh phải báo cáo ngay cho Giám thị trong phòng thi để được điều chỉnh thông tin;
 - c) Trường hợp bị mất/không có Giấy tờ tùy thân theo yêu cầu, thí sinh phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi của khu vực thi trước giờ thi 30 phút để được giải quyết.
5. Trong khi Giám thị phổ biến các quy định, hướng dẫn cách đăng nhập vào tài khoản thi, thí sinh cần tập trung lắng nghe, không làm việc riêng. Thí sinh cần đọc kỹ các hướng dẫn, quy định kèm theo (nếu có). Thí sinh có câu hỏi thắc mắc, cần hỏi ngay sau khi Giám thị hướng dẫn xong.
6. Các vật dụng được mang vào phòng thi:
 - a) Bút viết xanh, bút chì đen, compa, tẩy chì, thước kẻ;
 - b) Máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ (như tính năng ghi chép, ghi số điện thoại...). Cụ thể là các máy tính cầm tay thông dụng (làm được các phép tính số học, các phép tính lượng giác và các phép tính siêu việt) theo quy định trong hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
7. Không được mang vào phòng thi: Atlat địa lí, giấy nháp, giấy thi, giấy than, bút xóa, các tài liệu, bút tàng hình, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, nước, bia, rượu, thức ăn, điện thoại và phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin khác (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình), thiết bị chứa đựng thông tin, các vật dụng khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài và quá trình chấm thi. Khi vào phòng thi, nếu thí sinh còn mang theo tài liệu, vật dụng trái phép, dù chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi.
8. Không được hút thuốc lá, ăn uống, gây ồn ào, mất trật tự trong phòng thi.
9. Trước khi làm bài, thí sinh kiểm tra thông tin trên phiếu tài khoản thi để đảm bảo nhận đúng tài khoản thi của mình.
10. Trong phòng thi, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau:
 - a) Làm bài thi theo đúng hướng dẫn;

- b) Không được có bất kỳ hành vi gian lận nào trong phòng thi; không làm mất trật tự phòng thi. Khi muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo Giám thị. Khi được phép nói, thí sinh trình bày công khai với Giám thị ý kiến của mình;
 - c) Nếu thí sinh gặp sự cố về máy tính, không được tự ý xử lý mà phải báo ngay cho Giám thị;
 - d) Thí sinh không được thoát ra khỏi tài khoản thi trong suốt quá trình làm bài thi hoặc tái khởi động lại màn hình, máy thi, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào;
 - đ) Khi có sự việc bất thường xảy ra trong phòng thi, phải tuân theo sự hướng dẫn của Giám thị;
 - e) Chỉ được rời khỏi phòng thi sau khi kết thúc, nộp bài thi và được Giám thị xác nhận, cho phép. Thí sinh không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian thi. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của Giám thị và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát. Trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi của thí sinh do Trưởng điểm thi quyết định.
11. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, thí sinh dừng thao tác trên máy thi và thực hiện các yêu cầu sau:
- a) Không được đóng trình duyệt thi khi chưa có hướng dẫn của Giám thị;
 - b) Nộp lại phiếu tài khoản thi, giấy nháp cho Giám thị;
 - c) Đối chiếu điểm trên màn hình của thí sinh với điểm được in trên bảng điểm; ký xác nhận điểm thi trên bảng điểm;
 - d) Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi khi được Giám thị cho phép.