

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với ngành Giáo dục

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (gọi tắt là *Kế hoạch số 09*); Công văn số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (gọi tắt là *Công văn số 318*); Công văn số 06444/UBND-NV ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 (*các văn bản đính kèm*), Sở GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với ngành Giáo dục, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, mang đậm bản sắc văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk; chào mừng Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026), chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tạo khởi đầu tốt đẹp việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của tỉnh và những năm tiếp theo.

- Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, học viên, sinh viên toàn ngành về tình yêu quê hương đất nước, niềm tự hào dân tộc và truyền thống cách mạng của đồng bào các dân tộc trong tỉnh dưới sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tuyên truyền về những thành tựu đáng khích lệ về kinh tế, xã hội, văn hóa, giáo dục của tỉnh trong năm 2025, góp phần cổ vũ, động viên cán bộ, đảng viên, người lao động và nhân dân thi đua lao động, sản xuất; học sinh, học viên, sinh viên thi đua học tập, lập thành tích góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc, thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội, quảng bá hình ảnh, văn hóa, du lịch của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động sinh hoạt truyền thống, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao... mang đậm bản sắc văn hóa các dân tộc trong tỉnh và tinh thần mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 trang trọng, đầm ấm, vui tươi, phù hợp với truyền thống, điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương.

- Công tác tổ chức các hoạt động phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; đảm bảo an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, dịch bệnh và vệ sinh môi trường.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa truyền thống, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; thông tin, tuyên truyền các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân 2026, gặp mặt đầu năm, và “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” năm 2026¹ ... thiết thực, an toàn, tiết kiệm phù hợp nếp sống văn minh, bản sắc, truyền thống văn hóa dân tộc, điều kiện thực tế của đơn vị và phong tục tập quán địa phương; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết. Không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không sử dụng ngân sách Nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định.

4. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với các đối tượng quy định theo chức năng, nhiệm vụ; thăm và chúc tết các đơn vị đồn biên phòng, buôn (đơn vị) kết nghĩa.

5. Các cơ quan, đơn vị duy trì lịch trực Tết để kịp thời xử lý, giải quyết công việc; phân công lịch trực Tết để đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất trang thiết bị và phòng chống cháy nổ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.

6. Bảo đảm thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026; Tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục đầu năm mới tại các đơn vị.

III. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

Thực hiện theo các văn bản quy định²:

1. Công chức, viên chức và người lao động ngành Giáo dục được nghỉ 05 ngày: từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (*tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ*) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (*tức ngày mừng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

2. Trẻ mầm non, học sinh phổ thông và học viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh được nghỉ 11 ngày: từ thứ Năm ngày 12/02/2026 (*tức ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ*) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (*tức ngày mừng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

¹ Theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về Tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” năm 2026.

² Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 06444/UBND-NV ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh 2026 và Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh.

3. Riêng học sinh các trường ngoài công lập; học sinh Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật tỉnh; học viên, sinh viên các trường trung cấp, cao đẳng được nghỉ theo kế hoạch của nhà trường do Thủ trưởng đơn vị quyết định. Tuy nhiên, phải đảm bảo yêu cầu và phù hợp với kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở

- Tham mưu triển khai các nội dung của Kế hoạch; tổ chức các hoạt động vui Xuân – đón Tết, mừng Đảng – mừng Xuân tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị;
- Tham mưu tổ chức các đoàn công tác thăm hỏi, tặng quà Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 các đồng chí nguyên lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, đồn biên phòng, buôn kết nghĩa...;
- Tham mưu phân công lịch trực Tết tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thiết lập đầu mối, chủ trì tổng hợp, báo cáo nhanh tình hình tổ chức các hoạt động đón Tết của các cơ sở giáo dục; thực hiện báo cáo trước Tết, trong Tết và sau Tết; chủ động tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

b) Phòng Kế hoạch – Tài chính

Bố trí kinh phí theo quy định để triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động của Kế hoạch đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, vui Xuân - đón Tết, mừng Đảng – mừng Xuân.

c) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện chuyên môn trước và sau thời gian nghỉ Tết, đảm bảo thực hiện chương trình, nhiệm vụ theo đúng thời gian kế hoạch năm học;
- Tham mưu thành lập các Đoàn kiểm tra các hoạt động trước và sau Tết tại các cơ sở giáo dục theo lĩnh vực phân công;
- Theo dõi, tổng hợp tình hình tổ chức đón Tết, trước, trong và sau tết của các cơ sở giáo dục theo cấp học thuộc phòng quản lý chuyên môn; phối hợp Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xử lý kịp thời, hiệu quả các tình huống phát sinh; thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.

2. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức thông tin tuyên truyền nội dung Kế hoạch số 09, Công văn số 318; quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên, sinh viên của đơn vị.
- Tăng cường tuyên truyền, vận động học sinh (nhất là học sinh người dân tộc thiểu số) trở lại lớp sau Tết; quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện đối với viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thuộc gia đình chính sách, có hoàn cảnh kinh tế

khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai... đảm bảo mọi người đều có điều kiện vui Xuân, đón Tết.

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác và kế hoạch dạy học đảm bảo chương trình theo kế hoạch năm học; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kì nghỉ Tết.

- Có kế hoạch trực lãnh đạo và trực bảo vệ trong dịp Tết; bố trí các bộ phận thực hiện nghiêm chế độ trực Tết để xử lí, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh.

- Thường xuyên theo dõi, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Trưởng phòng chuyên môn và Chánh Văn phòng Sở) khi có những vấn đề bất thường xảy ra đối với đơn vị, viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh, sinh viên các ngày trước, trong và sau Tết.

- Báo cáo tình hình hoạt động của đơn vị trước Tết (14/02/2026), trong và sau Tết (19 và 22/02/2026) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Chuyên môn để theo dõi, tổng hợp.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện một số nội dung Kế hoạch số 09/KH-UBND của UBND tỉnh đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các cơ sở giáo dục, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các xã/phường (để p/h);
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (để t/h);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân