

Krông Ana, ngày 27 tháng 10 năm 2025

Số: 473/KH-HV

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi năm học 2025 -2026

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 15/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc áp dụng và bãi bỏ các nghị quyết quy định pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk (cũ) và Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên (trước đây) ban hành trước khi sắp xếp đơn vị hành chính

Căn cứ Công văn số 892/SGDĐT-KHTC ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cha mẹ học sinh các lớp và cha mẹ học sinh Trường Trung học phổ thông Hùng Vương năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, Trường Trung học phổ thông Hùng Vương triển khai kế hoạch thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong trường học năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các khoản thu trên tinh thần thỏa thuận, tự nguyện và theo quy định để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Kế hoạch được triển khai thực hiện từ ban chỉ ủy, lãnh đạo nhà trường, tập thể nhà trường đến các bậc phụ huynh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, có hiệu quả. Kế hoạch được cơ quan cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả đúng quy định và chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG

Học sinh trong nhà trường.

III. HÌNH THỨC

Các khoản thu, nộp trực tiếp cho thủ quỹ nhà trường hoặc chuyển khoản của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương qua số tài khoản 6360602996 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển chi nhánh Ban Mê với nội dung: Họ và tên học sinh sinh, Lớp, nộp tiền học BHYT, Vệ sinh, gửi xe(Lưu chứng từ chuyển khoản để đối chiếu).



Ví dụ: Nguyen Van A, 10A1, nộp tiền BHYT, VS, GuiXe. Khuyến khích sử dụng phương án không dùng tiền mặt.

IV. NỘI DUNG THU

1. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

- + Xe đạp: Không thu;
- + Xe đạp điện: 8.000 đồng/tháng, thu tối đa 9 tháng;
- + Xe máy, máy điện: 20.000 đồng/tháng, thu tối đa 9 tháng.

2. Dịch vụ thuê người dọn nhà vệ sinh học sinh

- Thu: 2.500 đồng/học sinh/tháng (thu tối đa 9 tháng).

3. Nguồn thu hộ (Tạm thu Bảo hiểm y tế học sinh)

Thu 12 tháng: 568.620 đồng/học sinh. (Có thể nộp 3/6/9/12 tháng)

4. Đoàn phí, Hội phí

a. Đoàn phí

- Thu: 2.000 đồng/đoàn viên/tháng; Do Ban Chấp hành Đoàn thanh niên thu, quản lý và sử dụng.

b. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thu:
 - + Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp: Tự nguyện;
 - + Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường: Trích lên từ Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

V. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHI

1. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

- Nộp thuế 10%;
- Chi hợp đồng thuê người trông coi phương tiện;
- Chi cho sửa chữa, làm vé và vệ sinh nhà xe.

2. Dịch vụ vệ sinh

- Nộp thuế 10%;
- Chi hợp đồng thuê người dọn nhà vệ sinh học sinh;
- Chi mua vật phẩm vệ sinh;

3. Nguồn thu hộ: Nộp cho cơ quan BHXH để cấp thẻ cho học sinh

4. Đoàn phí, Hội phí

a. Đoàn phí

- + Để lại cho chi đoàn lớp: 12.000 đồng/đoàn viên/năm;
- + Trích lên đoàn cấp trên (Đoàn xã): 2.000 đồng/đoàn viên/năm;
- + Đoàn trường quản lý: 4.000 đồng/đoàn viên/năm.

b. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Chi: Thực hiện theo Thông tư 55 và nguồn tài chính có được và chịu trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật về các khoản thu chi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt để nhà trường triển khai tổ chức thực hiện.
- Tổ chức thu và quản lý sử dụng các khoản thu, chi đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Báo cáo quyết toán công khai, minh bạch đúng, đủ, chính xác theo quy định hiện hành.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường thực hiện đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian thực hiện các khoản thu có hiệu lực kể từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 15/5/2026.

- Thời gian báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch thu, quản lý sử dụng các khoản thu, chi, trước ngày 30/11/2025.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả thu và quản lý sử dụng: trước ngày 20/5/2025

Trên đây là kế hoạch thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong Trường Trung học phổ thông Hùng Vương năm học 2025-2026, Nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo trực tiếp hiệu trưởng để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;
- UBND xã Krông Ana;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Ban Đại diện CMHS các lớp;
- Bảng công khai nhà trường;
- Công khai trên trang thông tin điện tử
<http://c3hungvuong.daklak.edu.vn>;
- Lưu: VT, HSKT.



HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Hồng

