

Số: 468/KH-HV

Krông Ana, ngày 23 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra phương tiện tham gia giao thông của học sinh
gửi tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương, năm học 2025 -2026**

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới; Thực hiện Công văn số 724/SGDDĐT-GDPT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Căn cứ Kế hoạch số 385/KH-HV ngày 16/9/2025 về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường Trung học phổ thông Hùng Vương. Trường Trung học phổ thông Hùng Vương xây dựng Kế hoạch kiểm tra phương tiện tham gia giao thông của học sinh lần thứ I, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông (ATGT); tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Chi bộ, lãnh đạo nhà trường phát huy sức mạnh tổng hợp về công tác giáo dục ATGT cho học sinh nhà trường.

- Nâng cao nhận thức và ý thức tự giác chấp hành pháp luật giao thông cho học sinh, phụ huynh nhà trường; không giao xe cho người không đủ điều kiện; không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi chưa đủ điều kiện theo quy định.

2. Yêu cầu

- Các tổ, đoàn thể xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm có ý thức xây dựng nội dung, tổ chức thực hiện Kế hoạch một cách tích cực, đồng bộ và hiệu quả công tác kiểm tra.

- Phát hiện và xử lý kịp thời các vấn đề vi phạm hoặc bất cập liên quan đến vấn đề gửi xe của học sinh nhà trường..

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Kiểm tra các phương tiện tham gia giao thông của học sinh gửi tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương (trừ xe đạp).

2. Nội dung

- Kiểm tra, đối chiếu loại phương tiện theo đăng ký.
- Kiểm tra độ tuổi học sinh với loại phương tiện học sinh điều khiển tham gia giao thông.



3. Thời gian: Từ ngày 27/10/2025 đến 31/10/2025 (Sau khi kết thúc buổi học).

(Thời gian kiểm tra do Tổ trưởng tổ kiểm tra bố trí hoặc giao cho Tổ phó Tổ kiểm tra chủ động kiểm tra, không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Kiểm tra đột xuất tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ kiểm tra

- Chỉ đạo chung về công tác kiểm tra. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ kiểm tra.
- Phê duyệt kế hoạch kiểm tra và chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Tổ phó Tổ kiểm tra

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo việc triển khai kiểm tra tại nhà trường.
- Báo cáo Tổ trưởng tiến độ và đề xuất giải pháp xử lý các vi phạm.

3. Các thành viên

Thực hiện nhiệm vụ do Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) phân công

4. Thư ký

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo nhà trường.
- Lập biên bản các đợt kiểm tra, lưu hồ sơ.

5. Ban Chấp hành Đoàn trường

- Quán triệt tới toàn thể học sinh về Kế hoạch cũng như các quy định của pháp luật về việc điều khiển phương tiện tham gia giao thông của học sinh.
- Phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra đảm bảo hiệu quả theo Kế hoạch.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo với học sinh về Kế hoạch kiểm tra.
- Phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra đảm bảo hiệu quả theo kế hoạch.
- Theo dõi, nhắc nhở học sinh khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra phương tiện tham gia giao thông của học sinh gửi tại Trường Trung học phổ thông Hùng Vương, năm học 2025 -2026 yêu cầu các giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Ban Chấp hành Đoàn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Văn An