

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 568/KH-HV

Krông Ana, ngày 2 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2025

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Công tác chuyên môn				
1.1	Tổ chức hoạt động dạy và học theo Kế hoạch	Theo TKB	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Giáo viên	
1.2	Hoàn thành nhập kết quả kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 1 và tối thiểu một cột kiểm tra, đánh giá thường xuyên	05/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Giáo viên	
1.3	Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 2	10/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.4	Nộp Đề cương ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1	10/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ trưởng chuyên môn	
1.5	Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường	12/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Thầy Nguyễn Trí Thức	
1.6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1	15/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Thầy Nguyễn Trí Thức	
1.7	Sinh hoạt Cụm chuyên môn môn Toán, Hóa học, Địa lí	19/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ Toán-Tin; Giáo viên môn Địa lí, Hóa học	
1.8	Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 (dự kiến)	Từ 29/12/2025	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		đến 09/01/2026			
2	Công tác cơ sở vật chất, thiết bị, vệ sinh môi trường				
2.1	Triển khai kế hoạch lao động vệ sinh tháng 12/2025	05/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên y tế	
2.2	Rà soát thiết bị dạy học để xuất sửa chữa	05/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên thiết bị	
2.3	Rà soát nhu cầu mua sách thư viện	05/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên thư viện	
2.4	Rà soát, bổ sung nhu cầu Y tế học đường	05/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên y tế	
2.5	Tổng kiểm kê tài sản 0 giờ ngày 1/1/2026	26- 31/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Hội đồng kiểm kê theo QĐ	
2.6	Bổ sung, mua sắm thiết bị, dụng cụ và đưa vào sử dụng	31/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Các bộ phận	
3	Công tác tài chính, tài sản				
3.1	Chi trả lương tháng 12 năm 2025	05/12/2025	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.2	Chốt sổ tài chính năm 2025	15/12/2025	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.3	Chi trả công tác phí Quý IV năm 2025	31/12/2025	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.4	Chi trả phụ cấp ngoài trời, dạy học sinh khuyết tật tính đến 31/12/2025	31/12/2025	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.5	Duyệt dự toán ngân sách năm 2026	Theo KH Sở	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.6	Hoàn thiện duyệt nâng lương, phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2025 và nâng lương trước hạn năm 2025	Theo KH Sơ	Kế toán	Các bộ phận liên quan	
3.7	Hoàn thiện rà soát hồ sơ xét thăng hạng viên chức	Theo KH Sở	Hiệu trưởng	Các bộ phận liên quan	
4	Công tác khác				

ĐẠO
TRƯỜNG
HỒ TH
HÙNG V

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
4.1	Hoàn thành xếp loại viên chức tháng 11 năm 2025	5/12/2025	Hiệu trưởng	Các tổ	
4.2	Hoàn thành khám sức khỏe học sinh	10/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên y tế học đường	
4.3	Họp Hội đồng thi đua xét Khen thưởng theo Nghị định 73	26/12/2025	Chủ tịch HĐ TĐKT	Hội đồng TĐKT	
4.4	Họp cơ quan tổng kết năm 2025 triển khai nhiệm vụ năm 2026	26/12/2025	Hiệu trưởng	Toàn cơ quan	
4.5	Hoàn thành số hóa hồ sơ nhà trường, hồ sơ nhân viên Văn thư, Thiết bị, Thư viện, Y tế học đường trên EDoc	31/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên	
4.6	Thanh lý hợp đồng nhân sự năm 2025 và ký hợp đồng nhân sự năm 2026	31/12/2025	Hiệu trưởng	Kế toán Người lao động hợp đồng	
4.7	Tổng kết công tác văn thư lưu trữ năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026	31/12/2025	Phó hiệu trưởng Thầy Trần Văn An	Nhân viên văn thư	
4.8	Hoàn thành công tác chuẩn bị, tổ chức ký sổ văn bản qua Idesk năm 2026	31/12/2025	Văn thư	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng;(chỉ đạo)
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;(thực hiện)
- Đăng trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Hồng

