

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA KÌ II NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 1614/SGDĐT-QLCLCNTT, ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường THPT Hùng Vương.

Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra, đánh giá giữa kì nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất, chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy và học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với môn Ngoại ngữ thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đề kiểm tra phải dựa vào ma trận đề kiểm tra và bản đặc tả đề kiểm tra, theo quy định tại Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT, đảm bảo đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Kiểm tra theo lịch của tổ chuyên môn theo tiết học thời khóa biểu do giáo viên dạy thực hiện đối với các môn và hoạt động giáo dục: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT và PL, Tin học, Công nghệ, GDTC, GDQP-AN, GDĐP, Hoạt động TNHN.

2. Thời gian làm bài kiểm tra

Toán, Ngữ Văn: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

3. Cấu trúc đề kiểm tra

- Các môn Tin học, GDTC, GDQP-AN: Thực hành

- Các môn và hoạt động giáo dục còn lại theo báo cáo, đề xuất của các tổ chuyên môn theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT.

4. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 24/3/2025 đến ngày 18/4/2025

5. Công tác nhập điểm

Chậm nhất 10 ngày sau kiểm tra, giáo viên thông báo kết quả cho học sinh và hoàn thành việc nhập điểm vào Smas (không sửa điểm khi đã nhập vào Smas, nếu nhập nhầm và sửa thì hoàn thành thủ tục sửa điểm theo đúng quy định).

6. Công tác kiểm tra tiến độ nhập điểm

Thầy Nguyễn Trí Thức sẽ kiểm tra công tác nhập điểm vào Smas và công bố kết quả.

7. Công tác nộp đề và lưu trữ đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm

- **Chậm nhất 07 ngày trước tuần kiểm tra**, tổ trưởng chuyên môn nộp đề (bản in) các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh về Chuyên môn nhà trường; nộp đề (bản in) các môn và hoạt động giáo dục còn về bộ phận photo (đ/c Xuân).

- Tổ chuyên môn lưu trữ đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm vào hồ sơ tổ.

III. Phân công thực hiện

1. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn phân công xây dựng đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm; nộp đề (bản in); lưu đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm.

- Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm trước khi nộp đề.

- Giáo viên dạy chấm, trả bài cho học sinh và nhập điểm vào Smas.

2. Thầy Nguyễn Trí Thức

Tham mưu công tác xây dựng lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra.

3. Bà Phan Thị Xuân, bà Nguyễn Thị Lan

Phô tô đề, chuẩn bị giấy kiểm tra, phiếu TLTN, giấy nháp....

4. Tổ Văn phòng

Chuẩn bị văn phòng phẩm và cơ sở vật chất.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì II năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng;
- Giáo viên;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Nam



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CÁC MÔN TẬP TRUNG GIỮA KÌ II
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 102/KH-HV, ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương)

Tuần	Lịch Kiểm tra, đánh giá					Ghi chú
	Thứ	Ngày	Buổi	Tiết	Môn	
27	5	27/3/2025	Sáng	1,2	Ngữ văn 10,11,12	
28	6	04/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Anh 10, 11, 12	<i>Lấy 10 phút đầu của tiết 5</i>
29	4	09/4/2025	Sáng	3,4	Toán 10, 11, 12	

