

Số /SGDDĐT - KHTC

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2025

V/v thực hiện chế độ thanh toán giờ dạy  
đối với giáo viên dạy thêm giờ trong các  
trường trung học phổ thông công lập

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 17/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Quy định về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022, Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 17/12/2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm đảm bảo khoa học, chặt chẽ, phù hợp với kế hoạch giảng dạy chính khóa; bố trí giáo viên giảng dạy hợp lý không để thừa thiếu tiết dạy.

2. Giáo viên được hưởng tiền lương dạy thêm giờ khi đã được xếp lương theo ngạch bậc, hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy và các nhiệm vụ khác theo chế độ làm việc của giáo viên tại các văn bản quy định.

3. Chỉ thanh toán tiền lương dạy thêm giờ của giáo viên ở tổ bộ môn có tổng số tiết giảng dạy, kiêm nhiệm, số tiết quy đổi của giáo viên vượt định mức quy định theo năm học. Việc thanh toán tiền thừa giờ được thanh toán theo năm học.

4. Số giờ dạy thêm được tính trả tiền lương dạy thêm giờ trong 01 tuần không quá 50% định mức tiết dạy trung bình trong 01 tuần, tổng số tiết dạy vượt trong 01 năm học không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật về lao động.

5. Định mức tiết dạy trong 01 năm học là định mức tiết dạy trung bình trong 01 tuần x (nhân) với số tuần giảng dạy các nội dung giáo dục trong Chương trình giáo dục (không bao gồm số tuần dự phòng).

6. Đối với việc thanh toán tiền dạy thêm, học thêm trong nhà trường được quy đổi để thanh toán dạy thêm giờ, cụ thể như sau:

a) Giáo viên tham gia dạy phụ đạo cho học sinh hoặc dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, thì 01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi tối đa không quá 1,5 tiết định mức. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào quy mô tổ chức của lớp phụ đạo hoặc lớp học thêm, năng lực của học sinh trong lớp phụ đạo hoặc lớp học thêm để xác định cụ thể việc quy đổi tiết dạy theo quy định tại khoản này sau khi có ý kiến thống nhất của Hội đồng trường.

b) Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù đổng, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường thì 01 tiết dạy trực tiếp (hoặc trực tuyến) được quy đổi tối đa không quá 02 tiết định mức. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào quy mô, cấp của kỳ thi để xác định cụ thể việc quy đổi tiết dạy theo quy định tại khoản này sau khi có ý kiến thống nhất của Hội đồng trường.

c) Giáo viên dạy ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo quy định được quy đổi 01 tiết dạy trực tiếp bằng 01 tiết định mức.

## 7. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của đơn vị.

b) Việc lập dự toán, thanh toán, quyết toán kinh phí tiền lương dạy thêm giờ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

c) Thủ trưởng đơn vị căn cứ điều kiện thực tế, kinh phí ngân sách nhà nước cấp để xây dựng kế hoạch, định mức thanh toán giờ dạy cho giáo viên đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên (th/hiện);
- Lãnh đạo Sở (C/đạo);
- Phòng GDPTNNTX (đ/biết);
- Lưu: VT, Phòng KH-TC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Thanh Xuân**