

Krông Ana, ngày 2 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2024

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Công tác chuyên môn				
1.1	- Các tổ nộp Đề cương và Hình thức đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I	6/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.2	-Triển khai Kế hoạch tiết học tại thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT	10/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Nhân viên thư viện	
1.3	- Các tổ nộp Ma trận, Đặc tả, Đề, Đáp án kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I	13/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.4	-Triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 (kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn)	16-19/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	
1.5	- Hoàn thành dạy thêm, học thêm học kỳ I (13 tuần). Giáo viên chưa dạy đủ số tiết, báo cáo Phó hiệu trưởng (T.Nam) kế hoạch dạy bù.	21/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh	
1.6	-Các tổ Báo cáo danh sách học sinh tham gia Olympic 10/3, chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT	30/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Tổ chuyên môn	

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
2	Hoạt động giáo dục STEM; Khoa học, kỹ thuật				
2.1	-Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường năm học 2024-2025	4/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Thư ký Hội đồng	
2.2	-Đăng ký sản phẩm STEM cấp tỉnh	5/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam		
2.3	-Gửi báo cáo STEM cấp tỉnh	12/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam		
2.4	-Tham gia ngày hội STEM cấp tỉnh	20-21/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Theo Quyết định	
2.5	-Thâm định hồ sơ Cuộc thi KHKT cấp trường năm học 2024-2025	25/12/2024	Phó hiệu trưởng Nguyễn Hoàng Nam	Ban Giám khảo	
3	Công tác cơ sở vật chất, tài sản, tài chính				
3.1	- Thúc đẩy tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị, hóa chất theo kế hoạch năm 2024	12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Kế toán Tổ giám sát	
3.2	- Thanh lý tài sản năm 2024	18/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Các bộ phận	
3.3	-Kiểm kê tài sản năm 2024	30/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Các bộ phận	
3.4	-Nghiệm thu đưa vào sử dụng các hạng mục sửa chữa hoàn thành và tiếp tục giám sát các hạng mục đang thi công	12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Kế toán Tổ giám sát	
3.5	-Thanh toán lương tháng 12/2024	10/12/2024	Hiệu trưởng	Kế toán	
3.6	- Thanh toán tồn đọng tài chính; chốt sổ công nợ tháng 11	05/12/2024	Hiệu trưởng	Kế toán Các bộ phận liên quan	



TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
3.7	-Đôi chiếu sổ quỹ tháng 11/2024	05/12/2024	Hiệu trưởng	Kế toán, Thủ quỹ	
3.8	-Hoàn thành các khoản thu ngoài ngân sách tháng 12	30/12/2024	Kế toán	Thủ quỹ, Nhân viên y tế Cha mẹ học sinh	
3.9	-Hạn cuối nộp tiền bảo hiểm y tế học sinh năm 2025 về Bảo hiểm y tế huyện	30/12/2024	Kế toán	Thủ quỹ, Nhân viên y tế	
3.10	-Phân khai dự toán ngân sách năm 2025	12/2024	Hiệu trưởng	Kế toán Các bộ phận liên quan	
3.11	-Thanh toán truy lĩnh nâng lương cơ sở 2.340.000	30/12/2024	Hiệu trưởng	Kế toán	
3.12	-Chi tiền học thêm học kỳ I năm học 2024-2025	30/12/2024	Kế toán	Thủ quỹ Giáo viên chủ nhiệm	
4	Công tác văn thư, thiết bị, thư viện, y tế				
4.1	- Triển khai công tác thư viện, bổ sung tài liệu, sách, tiết đọc thư viện	5/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Nhân viên thư viện	
4.2	-Lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh	5/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Nhân viên y tế	
4.3	-Triển khai khám sức khỏe học sinh năm học 2024-2025	9/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Tổ khám sức khỏe Nhân viên y tế	
4.4	- Rà soát bổ sung, sửa chữa thiết bị, thực hành, thí nghiệm dạy học tháng 12	10/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Nhân viên thiết bị	
5	Các hoạt động chủ điểm				
5.1		9/12/2024			
5.2		16/12/2024			



TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	PHỤ TRÁCH	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
5.3		23/12/2024			
5.4		30/12/2024			
5	Hoạt động khác				
5.1	-Triển khai các Văn bản quy phạm pháp luật tháng 11 năm 2024	3/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Văn thư	
5.2	-Tập huấn công tác Pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật	11-12/12/2024	Phó hiệu trưởng Trần Văn An	Giáo viên môn Giáo dục kinh tế và pháp luật	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng;(chi đạo)
- Ban Chấp hành Đoàn;(phối hợp)
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;(thực hiện)
- Trang thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT.



Vương Xuân Hồng

HÀNH DỤ