

Số: /QĐ-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Quyết định số 2635/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định và Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

*Căn cứ Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân