

THÔNG BÁO

Công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trường THPT Hùng Vương

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 004/KH-HV ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Trường THPT Hùng Vương về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2014;. Trường THPT Hùng Vương thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về giải quyết thủ tục hành chính như sau:

1. Địa chỉ trụ sở

Trường THPT Hùng Vương, số 142 đường Hùng Vương, thị trấn Buôn Tráp, huyện Krông Ana, tỉnh Đắk Lắk

2. Email: truongthpthungvuong.edu.daklak@gmail.com

Điện thoại: 0262.3637.800

3. Lãnh đạo chỉ đạo việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính

- Họ và tên: Trần Văn An
- Chức vụ: Phó hiệu trưởng
- Email: trananht2004@gmail.com
- Điện thoại: 0945.29.42.44

4. Viên chức trực tiếp tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính

- Họ và tên: Nguyễn Thị Lan
- Chức vụ: Văn thư
- Email: lannt200787@gmail.com
- Điện thoại: 0987.64.52.64

Trường THPT Hùng Vương thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn; Văn phòng;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Ban Chấp hành Đoàn trường;
- Niêm yết bảng tin;
- Đăng trang TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT

