

Số: 479/QCPH-HV- BDDCMHS

Krông Ana, ngày 28 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Trường THPT Hùng Vương và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để tăng cường hiệu quả trong công tác giáo dục học sinh và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, Trường THPT Hùng Vương (sau đây gọi là Nhà trường) và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ban hành Quy chế Phối hợp giữa Trường THPT Hùng Vương và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức phối hợp giữa Nhà trường và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tập thể, bộ phận và cá nhân sau đây:

a) Tổ chuyên môn, văn phòng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh Nhà trường.

b) Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp; cha mẹ học sinh toàn trường.

Điều 2. Mục đích phối hợp

Tăng cường phối hợp giữa Nhà trường và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường trong công tác giáo dục học sinh và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học của Nhà trường nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả giáo dục học sinh tốt nhất.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ theo quy định của Pháp luật. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin theo quy định.



2. Bảo đảm thực hiện đúng chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ của mỗi bên. Tôn trọng và tạo điều kiện để các bên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Các hoạt động phối hợp được triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời, hiệu quả.

Điều 4. Phương thức phối hợp

Các bên phối hợp thông qua trao đổi trực tiếp, trao đổi thông tin bằng văn bản, cử đại diện tham gia theo yêu cầu của mỗi bên và các phương thức phối hợp khác.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 5. Phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch năm học

1. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của Nhà trường phải dựa trên các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý và tuân thủ quy định của Pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và đặc biệt phải phù hợp với các đối tượng học sinh.

2. Việc phối hợp xây dựng kế hoạch năm học thực hiện như sau:

a) Nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học lấy ý kiến Ban Đại diện cha mẹ học sinh những nội dung liên quan trước khi ban hành nếu thấy cần thiết. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường lấy ý kiến của Nhà trường trước khi xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động năm học của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường.

b) Các bên kịp thời tham gia ý kiến hoặc cử đại diện tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học của mỗi bên.

3. Mỗi bên chủ động theo dõi, rà soát các nội dung trong kế hoạch để kịp thời yêu cầu bên kia xem xét, điều chỉnh, sửa đổi kế hoạch cho phù hợp với quy định và tình hình thực tế của mỗi bên.

Điều 6. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học

Mỗi bên chủ động thông tin, tuyên truyền đến các tập thể, cá nhân liên quan biết và cùng thực hiện kế hoạch năm học đã đề ra.

1. Nhà trường chủ động triển khai kế hoạch hoạt động năm học của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường đến các tổ chuyên môn, Văn phòng, các đoàn thể, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường chủ động tuyên truyền đến Ban Đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh các lớp kế hoạch giáo dục năm học của Nhà trường cũng như tiến độ, kết quả thực hiện. Tham gia hoặc cử đại diện tham gia vào các hoạt động giáo dục cụ thể khi được Nhà trường yêu cầu để kế hoạch giáo dục của Nhà trường được triển khai đạt hiệu quả cao nhất.

Điều 7. Phối hợp trong công tác giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh chưa đạt; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh

đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học

1. Nhà trường định kỳ báo cáo hàng tháng đến Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường và cha mẹ các em các nội dung:

- a) Kết quả giáo dục đạo đức học sinh và kế hoạch thời gian tới.
- b) Đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, lịch trình và kết quả đạt được trong các kỳ thi, cuộc thi, hội thi.
- c) Thông báo tình hình những học sinh chưa đạt trong học tập và rèn luyện cũng như kế hoạch, giải pháp tiếp tục bồi dưỡng, phụ đạo theo kế hoạch của Nhà trường để Ban Đại diện cha mẹ học sinh biết cùng phối hợp, hỗ trợ.
- d) Các nhu cầu cần hỗ trợ về vật chất, tinh thần của học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn và khả năng đáp ứng của Nhà trường phải được trao đổi trực tiếp tới Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường và các lớp.
- e) Tình hình học sinh bỏ học, lý do bỏ học, khả năng có nguy cơ bỏ học của từng em học sinh và các giải pháp Nhà trường đã thực hiện để các em tiếp tục đi học.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường

- a) Theo dõi hoặc cử đại diện theo dõi kết quả giáo dục đạo đức học sinh của Nhà trường và kế hoạch thời gian tới để cùng phối hợp và giám sát, đề xuất các giải pháp phù hợp.
- b) Trao đổi với Ban Đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh các lớp có con em tham gia bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, tạo điều kiện thời gian, vật chất, tinh thần để các em có môi trường tốt nhất rèn luyện để tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi đạt kết quả cao nhất. Đồng thời cử đại diện đồng hành với Nhà trường trong công tác đưa đón, chuẩn bị hậu cần và các điều kiện khi các em tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi. Kịp thời khen thưởng những em có thành tích cao, động viên những em chưa đạt kết quả như mong muốn để các em tiếp tục phấn đấu.
- c) Phối hợp với Nhà trường, Ban Đại diện cha mẹ các lớp, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có học sinh chưa đạt trong học tập và rèn luyện để giúp đỡ các em có động lực và niềm tin để phấn đấu vươn lên.
- d) Quyên góp, vận động các nhà tài trợ, chủ động các nguồn quỹ để hỗ trợ các em gặp khó khăn về kinh tế, khuyết tật, học sinh nghèo.
- e) Tham gia hoặc cử đại diện tham gia cùng với Nhà trường vận động những học sinh bỏ học hoặc những học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục đi học.

Điều 8. Phối hợp trong công tác tổ chức giáo dục học sinh rèn luyện chưa đạt tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương

1. Nhà trường có trách nhiệm báo cáo với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường về kế hoạch phân công giáo viên phụ trách; danh sách, địa chỉ cư trú, đặc điểm tâm



sinh lý và những khuyết điểm của học sinh phải rèn luyện lại trong dịp nghỉ hè ở địa phương.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường cử Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp phối hợp cha mẹ có học sinh phải rèn luyện trong dịp nghỉ hè phối hợp với các tổ chức đoàn thể nơi cư trú cùng giáo dục học sinh, đồng thời thường xuyên báo cáo kết quả về Nhà trường để làm căn cứ xét kết quả rèn luyện của các em.

Điều 9. Phối hợp trong công tác khen thưởng, kỷ luật liên quan đến học sinh

1. Nhà trường có trách nhiệm thông báo thường xuyên với Ban Đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh những thành tích đạt được của các em để kịp thời tuyên dương, khen thưởng những em có thành tích cao trong học tập, rèn luyện hoặc có hành động dũng cảm trong đời sống được xã hội ghi nhận và tôn vinh. Đồng thời cũng thông tin cho Ban Đại diện cha mẹ học sinh những khuyết điểm, vi phạm của các em để Ban Đại diện cha mẹ học sinh biết cùng phối hợp giáo dục.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường kịp thời có những hình thức khen thưởng cho những em có thành tích cao trong học tập, rèn luyện hoặc có những hành động dũng cảm trong đời sống được xã hội ghi nhận. Đồng thời tham gia hoặc cử đại diện tham gia phối hợp với Nhà trường giáo dục những học sinh chưa ngoan, học sinh vi phạm khuyết điểm và tham gia Hội đồng Kỷ luật học sinh nếu các em vi phạm những khuyết điểm đến mức phải kỷ luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Bộ phận đầu mối

1. Nhà trường: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.
2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường: Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên.

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế

1. Nhà trường tổ chức quán triệt các tổ chuyên môn, Văn phòng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và các bộ phận liên quan thực hiện Quy chế này. Phân công Phó hiệu trưởng thầy Trần Văn An thường xuyên theo dõi việc phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường: Chỉ đạo các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp và cha mẹ học sinh toàn trường thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Sơ kết việc thực hiện Quy chế

1. Định kỳ 3 tháng, các bên phối hợp tổ chức đánh giá sơ kết việc triển khai thực hiện Quy chế. Khi cần thiết, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc Trưởng ban Đại diện cha mẹ học sinh đề nghị tổ chức họp thảo luận, giải quyết các vấn đề phát sinh trong

việc thực hiện Quy chế này.

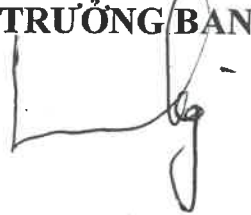
2. Trên cơ sở Quy chế này, Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường chỉ đạo Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp tổ chức sơ kết việc thực hiện Quy chế này tại các lớp.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc, các bên thông báo cho nhau để cùng nhau giải quyết theo đúng quy định. Trường hợp cần thay đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy chế này hai bên tổ chức cuộc họp thảo luận để đi đến thống nhất chung.

**BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
TRƯỞNG BAN**



Lê Hồng Kỳ

HIỆU TRƯỞNG



Vương Xuân Hồng

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban đại Đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Ban Đại diện-cha mẹ học sinh lớp;
- Công khai tại bảng tin và trang thông tin điện tử;
- Lưu VT.



