

Số: 472/QĐ-HV

Krông Ana, ngày 26 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1543/HD-SGDĐT-CĐN ngày 24 tháng 09 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk về Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Hội nghị người lao động; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2024-2025;

Xét vị trí, chức năng, nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 gồm có các ông, bà.(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban Tổ chức có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất và các điều kiện thực hiện Hội nghị viên chức, người lao động Trường THPT Hùng Vương, năm học 2024-2025 theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên. Ban Tổ chức tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên ở Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT(Báo cáo);
- Công đoàn Ngành GD và ĐT(Báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, HSCĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Hồng



DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số: 472/QĐ-HV ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Hùng Vương)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Vương Xuân Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Lê Hồng Công	Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban	
3	Trần Văn An	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Nguyễn Hoàng Nam	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
5	Nguyễn Mạnh Đạt	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên	
6	Nguyễn Văn Duy Thiệu	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Thành viên	
7	Văn Đức Hải	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	
8	Đào Xuân Hoàng	Thư ký hội đồng	Thư ký	

Danh sách này có 8 người./.

Krông Ana, ngày 27 tháng 9 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Vương Xuân Hồng	Trưởng ban	-Phụ trách chung, Phối hợp Ban Chấp hành công đoàn chuẩn bị Báo cáo, Quy chế, Tổng hợp và trả lời ý kiến góp ý. -Biên soạn dự thảo Báo cáo thực hiện Nghị quyết và Kế hoạch năm học mới; Quy chế Chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của cơ quan.
2	Lê Hồng Công	Phó trưởng ban	-Phụ trách trực tiếp, cùng với Ban Chấp hành công đoàn phối hợp Hiệu trưởng chuẩn bị Báo cáo, các Quy chế, Tiêu chí thi đua, Tổng hợp và trả lời ý kiến góp ý; Giới thiệu nhân sự bầu Ban Thanh tra nhân dân. -Biên soạn dự thảo Báo cáo tổng kết và kế hoạch các phong trào thi đua; Quy chế dân chủ cơ sở, Giao ước thi đua; Quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành công đoàn và Nhà trường.
3	Trần Văn An	Phó trưởng ban	-Phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị cho hội nghị; Cùng với Hiệu trưởng chuẩn bị Báo cáo, Quy chế và Tổng hợp và trả lời ý kiến góp ý liên quan nội dung phụ trách. -Biên soạn dự thảo Quy chế Thi đua; Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.
4	Nguyễn Hoàng Nam	Phó trưởng ban	-Cùng với Hiệu trưởng chuẩn bị Báo cáo, Quy chế và Tổng hợp và trả lời ý kiến góp ý liên quan nội dung phụ trách. -Biên soạn dự thảo Quy chế xếp loại viên chức theo tháng, theo năm học. -Quy chế chuyên môn.
5	Nguyễn Mạnh Đạt	Thành viên	-Chuẩn bị chương trình Hội nghị.



			-Biên soạn dự thảo Quy chế Thi đua học sinh; quy chế Phối hợp giữa Ban Chấp hành đoàn với Nhà trường.
6	Nguyễn Văn Duy Thiệu	Thành viên	Chuẩn bị báo cáo tổng kết và kế hoạch hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
7	Văn Đức Hải	Thành viên	-Phụ trách tài chính, hậu cần và các điều kiện phục vụ Hội nghị. -Báo cáo tài chính, Dự toán và Quyết toán tài chính Hội nghị. -Tham mưu soạn thảo dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ.
8	Đào Xuân Hoàng	Thư ký	-Chuẩn bị hồ sơ, biên bản, biểu mẫu tổng hợp ý kiến, thi đua khen thưởng -Biên soạn dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



★ Vương Xuân Hồng

