

THÔNG BÁO

Điều kiện, thủ tục chuyển trường và xin học lại tại Trường THPT Hùng Vương

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trường trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Công văn số 1934/SGDĐTGDTrH-GDTX ngày 21/11/2022 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học.

Trường THPT Hùng Vương thông báo điều kiện, thủ tục chuyển trường và xin học lại như sau như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối tượng chuyển trường.

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường

2. Hồ sơ chuyển trường.

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản chính)
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp



trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác)

3. Thẩm quyền giải quyết và thủ tục chuyển trường

3.1. Chuyển đi, chuyển đến ngoài huyện và ngoài tỉnh

a) Chuyển đi + Sau khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh, trường THCS nơi đi hoàn chỉnh hồ sơ; làm giấy giới thiệu chuyển trường; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh đăng ký thủ tục chuyển trường trực tuyến tại địa chỉ dichvucong.daklak.vn (các hồ sơ đưa lên cổng dịch vụ công là các bản Scan). + Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác cho học sinh trên cổng dichvucong.daklak.vn. + Sau khi có giấy giới thiệu trên hệ thống [dichvucong](http://dichvucong.daklak.vn) (hoặc bưu điện chuyển đến), nhà trường bàn giao đầy đủ hồ sơ chuyển trường cho phụ huynh học sinh.

b) Chuyển đến + Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường tại phòng GDĐT hoặc trên cổng dichvucong.daklak.vn để được xem xét giải quyết. + Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú cho học sinh xin chuyển đến từ các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác.

3.2. Chuyển đi, chuyển đến trong phạm vi huyện

- Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định. - Trường hợp chuyển từ trường tư thục sang trường công lập trên địa bàn có trường tư thục, do Trường phòng GDĐT xem xét, quyết định. - Chỉ xem xét giải quyết đối với trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có đơn được chính quyền địa phương xác nhận cụ thể, rõ ràng về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đó). - Không giải quyết chuyển trường đối với học sinh từ trường tổ chức xét tuyển sang trường có tổ chức kiểm tra năng lực.

3.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường

Nhà trường hỗ trợ phụ huynh học sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo địa chỉ <https://dichvucong.daklak.gov.vn> để đăng ký thủ tục chuyển trường (sử dụng bản Scan để đưa các hồ sơ, minh chứng lên hệ thống), sau khi trên hệ thống có kết quả thì thông báo cho phụ huynh lên bộ phận trả kết quả của Phòng giáo dục là chuyên viên phụ trách cấp THCS để nhận giấy giới thiệu (trong trường hợp đăng ký chuyển phát theo đường bưu điện thì Phòng GDĐT sẽ chuyển giấy giới thiệu về trường nơi đi, nhà trường thông báo phụ huynh học sinh lên nhận hồ sơ tại trường và thanh toán tiền vận chuyển cho bưu điện).

3 4. Thời gian giải quyết thủ tục chuyển trường

4.1. Các trường THCS, trường có cấp học THCS

Các trường hỗ trợ phụ huynh, học sinh cập nhật hồ sơ lên cổng dịch vụ công trực tuyến vào ngày thứ 2 hàng tuần (trường hợp đặc biệt thì phải thông tin về chuyên viên phụ trách THCS để giải quyết thủ tục cho phụ huynh, học sinh kịp thời)

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phòng GDĐT sẽ xem

xét, giải quyết và giới thiệu học sinh chuyển trường vào ngày thứ 3 hàng tuần.
5. Thời điểm chuyển trường a) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian 15 ngày sau khi kết thúc học kỳ I, hoặc trong thời gian hè đến trước ngày khai giảng năm học mới 15 ngày. b) Trường hợp đặc biệt, ngoài thời điểm quy định trên sẽ do Trường phòng GDĐT nơi đến xem xét quyết định. 5. Chuyển trường đối với học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước, học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam Thực hiện theo Chương III và Chương IV của Quyết định số 51/2002/QĐBGDDT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021.

- Việc chuyển trường từ trường trung học bình thường sang trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.

- Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thực3 sang trường trung học phổ thông công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

a) Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thực4 phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thực5 thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

b) Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thực6 thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thực7 có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

2. Đối tượng chuyển trường và xin học lại

2.1. Chuyển trường:

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2.2. Xin học lại:



Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

3. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường.

3.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b) Học bạ (bản chính)
- c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác)

3.2. Thủ tục chuyển trường:

- a) Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại

lệ về thời gian do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ, thủ tục xin học lại.

4.1. Hồ sơ xin học lại.

- a) Đơn xin học lại do học sinh ký.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

4.2. Thủ tục xin học lại.

a) Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyên trường.

c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

4.3. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó hiệu trưởng;
- Tổ Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG





Nguyễn Hoàng Nam



