

Số: 262/TB-HV

Krông Ana, ngày 28 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/03/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn nâng lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sửa đổi, bổ sung Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 và Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/08/2021 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Trường THPT Hùng Vương thông báo đến viên chức, người lao động nộp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

- Đối với viên chức, người lao động nộp hồ sơ xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung nộp các hồ sơ sau:
 - Đơn cá nhân làm(Theo mẫu tại trang WEB);
 - Quyết định nâng lương gần nhất do Kế toán chuẩn bị (Bản công chứng).
- Đối với viên chức, người lao động xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo do nhà trường chuẩn bị hồ sơ
- Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ
 - Thời gian: Trước ngày 31/05/2024;
 - Địa điểm: Văn thư tại Văn phòng(Có ký nộp vào danh sách).

Để đảm bảo quyền lợi của viên chức, người lao động và tiến độ theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, đề nghị viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Đăng trang Thông tin điện tử;
- Lưu VT.

